

Prezentat și dezbătut în Consiliul profesoral din data de 24 oct. 2024

Aprobat în Consiliul de administrație din data de 24 oct. 2024

Întocmit de

Director, prof. Maria-Ramona STOIAN

Raport general asupra calității educației
în cadrul Școlii Gimnaziale „Carmen Sylva” Comuna Horia
în anul școlar 2023–2024

Nr. 3936 din 24 oct. 2024

Întocmit cu sprijinul:

-  doamnei prof. înv. primar Elena Bulhac, director adjunct;
-  doamnei prof. înv. primar Tatiana Gîrbea, consilier educativ (raport activitate educativă);
-  doamnei contabil Dorina Calalb (execuție bugetară);
-  doamnei bibliotecar Violeta Jderiu (raport activitate bibliotecă).

Octombrie 2024

CUPRINS

I. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CARMEN SYLVA” – INFORMAȚII GENERALE	2
I.1. DATE DE IDENTIFICARE	2
I.2. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ	2
I.2.1. Obiective și priorități asumate în anul școlar 2023-2024	2
I.2.2. Analiza mediului intern	4
I.2.3. Evaluarea și asigurarea calității	6
I.2.4. Context legislativ	7
II. RESURSE UMANE	9
II.1. ELEVII	9
II.1.1. Situație statistică	9
II.1.2. Promovabilitatea (după sesiunile de încheiere a situației școlare/ corigență)	12
II.1.3. Situația școlară pe medii (după sesiunile de corigență)	13
II.1.4. Situația școlară la data de 21 iunie 2024	13
II.1.5. Elevi declarați „repetenți” la sfârșitul anului școlar	14
II.1.6. Monitorizarea absenteismului și a frecvenței elevilor la cursuri	15
II.1.7. Elevi aflați în situația de abandon școlar	16
II.1.8. Situația la disciplină și purtare	17
II.1.9. Mișcarea elevilor în anul școlar 2023-2024	18
II.1.10. Minorități	19
II.2. PERSONAL	20
II.2.1. Personal didactic de conducere	20
II.2.2. Personal didactic de predare	20
II.2.3. Personal didactic auxiliar	22
II.2.4. Personal nedidactic (administrativ)	22
III. REPERE STRUCTURALE ȘI FUNCȚIONALE	23
III.1. BAZA MATERIALĂ	23
III.1.1. INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE	23
III.1.2. INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE	24
III.1.3. INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE	24
III.2. RESURSE FINANCIARE	27
IV. MANAGEMENTUL ȘCOLAR	30
IV.1. ACTIVITATEA PERSONALULUI DE CONDUCERE	30
IV.2. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR	33
IV.3. CURRICULUM	35
IV.4. DEZVOLTAREA EDUCAȚIEI PERMANENTE ȘI A FORMĂRII PROFESIONALE	39
V. DIMENSIUNI CALITATIVE ALE PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV	40
V.1. MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI	40
V.1.1. Evaluarea Națională la finalul clasei a VIII-a	40
V.1.2. Evaluarea națională la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a	47
V.1.3. Admiterea în clasa a IX-a	55
V.1.4. Rezultate obținute la olimpiade și concursuri școlare	55
V.2. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ	61
VI. PAZA ȘCOLII; SECURITATEA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI	71
VII. INSPECȚII ȘCOLARE	71
VIII. IMAGINE ȘI COMUNICARE	72
IX.1. CĂRȚI, ARTICOLE ȘI REVISTE PUBLICATE	72
IX.2. IMAGINEA ȘCOLII ÎN PRESĂ ȘI ÎN COMUNITATEA LOCALĂ	72

**I. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CARMEN SYLVA” – INFORMAȚII GENERALE****I.1. DATE DE IDENTIFICARE**

Denumirea unității cu PJ: Școala Gimnazială „Carmen Sylva” Comuna Horia
Adresa: Str. Alexandru cel Bun, nr. 30, cod 617245, loc. Horia, jud. Neamț
Telefon/ fax: 0233 747 309
CUI: 23102034

Denumirea unității arondate: Școala Gimnazială „Otilia Cazimir” Cotu-Vameș
Adresa: Str. Plopului, nr. 62, cod 617246, loc. Cotu-Vameș, com. Horia, jud. Neamț
Telefon/ fax: 0233 747 795

I.2. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ**I.2.1. Obiective și priorități asumate în anul școlar 2023-2024**

- 📖 creșterea calității și eficienței învățământului în perspectiva pregătirii pentru o societate și economie bazate pe cunoaștere;
- 📖 asigurarea egalității de șanse, susținerea financiară a elevilor din categoriile dezavantajate;
- 📖 modernizarea permanentă a infrastructurii școlii;
- 📖 dezvoltarea și consolidarea parteneriatului școală – părinți - administrație locală, în vederea susținerii procesului educațional;
- 📖 asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;
- 📖 cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în cadrul unității, urmărind modificările legislative recente;
- 📖 implementarea curriculumului național la nivelul unității, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acestea și CDS;
- 📖 organizarea optimă a activității la nivelul tuturor compartimentelor școlii;
- 📖 informarea elevilor claselor a VIII-a/ părinților cu privire la examenele naționale și admiterea în învățământul liceal, profesional și dual;
- 📖 dezvoltarea ofertei educaționale a școlii și completarea educației elevilor prin participarea la cât mai multe activități de tip non-formal, în funcție de scenariul de funcționare a școlii;
- 📖 constituirea și monitorizarea activității grupelor de elevi capabili de performanță;
- 📖 asigurarea asistenței manageriale și de specialitate, îndrumarea și controlul procesului instructiv-educativ și a activității compartimentelor;
- 📖 previzionarea nevoilor de formare a personalului încadrat;

- 📖 creșterea calității activităților de formare și a calității actului didactic;
- 📖 implicarea cadrelor didactice, elevilor și părinților în procesul decizional la nivelul școlii;
- 📖 asigurarea accesului la educație tuturor preșcolarilor/ elevilor din circumscripția școlară;
- 📖 susținerea elevilor cu rezultate slabe la învățătură, cu risc de abandon școlar/ părăsire timpurie a școlii, a celor proveniți din medii defavorizate pentru absolvirea ciclului gimnazial;
- 📖 motivarea elevilor capabili de performanță și a cadrelor didactice coordonatoare pentru a participa la concursuri și olimpiade școlare;
- 📖 monitorizarea constantă a stării spațiilor de învățământ și a materialelor din dotarea acestora;
- 📖 asigurarea resurselor materiale necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ;
- 📖 menținerea comunicării corecte și eficiente cu reprezentanții comunității locale și cu instituțiile ierarhic superioare;
- 📖 implicarea comunității în viața școlii și a școlii în viața comunității;
- 📖 promovarea imaginii școlii pentru creșterea încrederii beneficiarilor educației în unitatea noastră;
- 📖 dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare;
- 📖 organizarea punctelor de informare și documentare pentru uzul publicului larg.

Demersuri întreprinse de conducerea școlii pentru buna desfășurare a activității în anul școlar 2023-2024:

- ✂ desemnarea responsabililor de comisii/ arii curriculare/ compartimente în manieră democratică, prin vot și negociere;
- ✂ actualizarea organigramei;
- ✂ elaborarea deciziilor directorului și înmânarea acestora către personalul școlii;
- ✂ elaborarea fișelor posturilor, actualizându-se lista de atribuții suplimentare care revin angajaților în funcție de poziția postului în organigramă și de sarcinile atribuite fiecăruia prin planul managerial și Regulamentul de organizare și funcționare al școlii;
- ✂ constituirea și funcționarea Consiliului de administrație conform prevederilor OME 6223 din 4 sept. 2023 privind Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✂ revizuirea Proiectului de dezvoltare instituțională pentru perioada 2020-2024;
- ✂ revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al școlii și a Regulamentului intern;
- ✂ numirea profesorilor diriginți;
- ✂ stabilirea componenței comisiilor de lucru;

- ✎ stabilirea și aprobarea tematicii ședințelor Consiliului profesoral și de administrație;
- ✎ întocmirea și aprobarea orarului școlii;
- ✎ stabilirea programului de lucru pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic;
- ✎ monitorizarea activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- ✎ aplicarea OSGG 600/ 2018 privind Sistemul de Control Managerial Intern.

Activitatea Școlii Gimnaziale „Carmen Sylva” Horia s-a desfășurat în baza domeniilor funcționale prevăzute în planul managerial: curriculum; management școlar; resurse (umane, materiale și financiare); comunicare.

I.2.2. Analiza mediului intern

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
☺ respectarea Planurilor-cadru, a programelor școlare în vigoare, a metodologiilor și ordinelor care reglementează activitatea; ☺ efectuarea de ore de pregătire suplimentară cu elevii pentru evaluarea națională; ☺ derularea proiectului „Educația – șansa la un viitor mai bun” în cadrul PNRAS (anul II de implementare); ☺ conexiune la internet în toate corpurile de clădire ale celor două școli; ☺ personal didactic calificat 95%; ☺ ponderea cadrelor didactice cu gradul didactic I și II este de 80%; ☺ înscrierea la grade didactice; ☺ profesori ai școlii în corpul de metodiști ai I.Ș.J. Neamț și în corpul de experți în management educațional; ☺ menținerea la un grad ridicat a ponderii posturilor ocupate cu titulari; ☺ colaborarea cu un consilier școlar 2 zile pe săptămână; ☺ înființarea și funcționarea cabinetului medical școlar; ☺ relații interpersonale deschise, care favorizează un climat de lucru plăcut, stimulativ; ☺ starea fizică bună a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; ☺ asigurarea dezinfectanților, a măștilor de protecție de unică folosință și testelor antigen pentru toți elevii și personalul școlii; ☺ dotarea școlii cu 14 laptopuri, o tablă inteligentă,	☹ folosirea insuficientă în procesul de învățământ a echipamentelor moderne din dotarea școlii; ☹ predarea cu întârziere a documentelor și situațiilor solicitate personalului didactic de către conducerea școlii; ☹ lipsa activităților de perfecționare în cadrul comisiei pentru curriculum; ☹ neimplicarea cadrelor didactice în redactarea sau atragerea de proiecte interne și internaționale; ☹ oferta educațională a școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor, opționalele implementându-se în funcție de decizia majorității elevilor sau de încadrarea profesorilor titulari; ☹ lipsa unui cadru didactic de sprijin; ☹ creșterea numărului de elevi cu risc de abandon școlar; ☹ includerea în grădiniță a copiilor cu vârstă preșcolară din comună în procent de 60%; ☹ lipsa unei săli de sport adecvate la Școala Horia; ☹ lipsa unor spații amenajate în curtea celor două școli pentru petrecerea pauzelor de către elevi; ☹ starea proastă a acoperișului la ambele școli; ☹ deteriorarea fațadei corpului A (Horia); ☹ lipsa izolației termice a corpului A (Cotu-Vameș); ☹ starea proastă a centralei termice pe lemne de la Școala Cotu-Vameș; ☹ lipsa unei săli de festivități la Școala Horia; ☹ lipsa unui Centru de documentare și informare; ☹ fonduri extrabugetare reduse; ☹ lipsa de implicare a Asociației părinților de la

un copiator color de ultimă generație prin proiectul PNRAS; ☉ dotarea școlii cu o tablă inteligentă și videoproiector în urma participării unei eleve la concursul „Banda ASAP”; ☉ biblioteci școlare cu un număr satisfăcător de cărți în ambele unități; ☉ atragerea de fonduri (sponsorizări) pentru desfășurarea în bune condiții a unor activități extrașcolare; ☉ dotarea fiecărei săli de clasă cu table ceramice, calculator, videoproiector/ monitor de proiecție, mobilier corespunzător; ☉ cadrele didactice beneficiază de copiator, imprimantă, calculator în cancelarii; ☉ decontarea din bugetul Primăriei Horia a abonamentelor angajaților navetiști; ☉ reparații și igienizare permanente, dezinfecții periodice, întreținerea centralelor termice; ☉ colaborarea permanentă cu Primăria, Dispensarul, Poliția, Biserica; ☉ organizarea în condiții de siguranță a examenelor de Evaluare Națională (2, 4, 6, 8); ☉ admiterea absolvenților școlii în proporție de 100% la licee și școli profesionale; ☉ redactarea și tipărirea revistei Școlii Horia, „Familia” (2 numere) și a revistei Școlii Cotu-Vameș, „Noi” (2 numere).	Scoala Horia în activitățile și bunul mers al unității; ☞ număr mic de parteneriate cu firme private, cu O.N.G.-uri; ☞ număr redus de activități extracurriculare, de cercuri/ cluburi pentru elevi, de proiecte educative propuse de școală; ☞ număr mic de cadre didactice care au participat la cursuri de formare; ☞ lipsa programului prelungit la grădiniță și a programului „Școala după școală” la învățământ primar, fapt ce duce la migrarea populației școlare către unități din Roman; ☞ înmulțirea cazurilor de violență și bullying între elevi; ☞ dificultăți în integrarea unor copii cu CES sau din medii defavorizate în colectivele de elevi/ preșcolari; ☞ întâzieri în încărcarea pe site-ul școlii a unor materiale de interes public; ☞ implicarea unui număr redus de cadre didactice și elevi în redactarea și editarea revistei „Familia” a Școlii Horia și a revistei „Noi” a Școlii Cotu-Vameș.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✧ programe guvernamentale de sprijin pentru copiii din medii defavorizate socio-economic (burse, tichete sociale, rechizite, Programul pentru școli etc.); ✧ asigurarea unui pachet alimentar pentru elevii de gimnaziu din grupul țintă al proiectului PNRAS al școlii, o dată pe săptămână; ✧ oferta variată de formare continuă și perfecționare a C.C.D. Neamț și a altor instituții, toate în format online; ✧ acces nerestricționat la informație; ✧ oportunități nelimitate de a accesa proiecte europene, de a încheia parteneriate; ✧ întâlniri cadre didactice - părinți (ședințe, lectorate); ✧ formarea cadrelor didactice pe teme de	☛ elevi proveniți din medii defavorizate; ☛ conexiune la internet slabă sau instabilă în unele zone ale comunei; ☛ familii cu situație economică precară, în care copiii abandonează școala; ☛ elevi cu C.E.S. în număr tot mai mare; ☛ imposibilitatea creării unei echipe interdisciplinare consilier-psiholog-diriginte/cadru didactic; ☛ scăderea numărului de elevi, ceea ce duce la probleme cu încadrarea unității în bugetul alocat conform costului standard per elev; ☛ scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activități de perfecționare; ☛ migrarea populației școlare spre unități din municipiul Roman;

actualitate: educație non-formală, bullying, tehnici aplicabile copiilor cu CES; ✧ preocuparea unor părinți pentru educația copiilor lor și oferirea de sprijin; ✧ număr rezonabil de norme alocate unității de către I.Ș.J. Neamț pentru personal nedidactic și didactic auxiliar; ✧ posibilitatea de a derula parteneriate cu comunitatea locală, Poliția, biserica; ✧ disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii pentru organizarea unor activități de calitate; ✧ preocuparea și sprijinul comunității locale (primăriei) pentru modernizarea spațiilor de învățământ.	☛ activitate birocratică excesivă în detrimentul lucrului efectiv cu elevul și pentru elev; ☛ dezinteresul elevilor pentru păstrarea materialului didactic și a resurselor școlii; ☛ fonduri insuficiente pentru anumite investiții de amploare; ☛ timpul limitat pentru desfășurarea programelor educative.
--	---

1.2.3. Evaluarea și asigurarea calității

La începutul anului școlar 2023-2024, echipa managerială a Școlii Gimnaziale „Carmen Sylva”, com. Horia a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Atribuțiile generale ale C.E.A.C. pentru anul școlar 2023 – 2024:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operaționale, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, păstrează legătura cu ARACIP, informează profesorii asupra sistemului de asigurare a calității;
- membrii comisiei se întrunesc ori de câte ori este nevoie în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2023-2024 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca **obiective strategice:**

- dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților necesare transpunerii în practică a legislației asigurării calității și a formării unui comportament activ pentru o dezvoltare durabilă;
- asigurarea egalității de șanse pentru elevii și cadrele didactice din școală;
- asigurarea profesionalizării înalt calitative și realizarea unui climat socio-profesional optim.

Dintre activitățile desfășurate de comisia C.E.A.C. în anul școlar 2023-2024, amintim:

- finalizarea RAEI 2022-2023;
- inițializarea RAEI 2023-2024;
- elaborarea Planului de îmbunătățire pe an școlar 2023-2024;
- completarea și modificarea comisiei C.E.A.C., elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Planului de activități;
- aplicarea chestionarelor pe stiluri de învățare, chestionare părinți și elevi;
- întocmirea dosarului C.E.A.C.;
- elaborarea documentelor C.E.A.C. utile completării în platforma ARACIP.

ANALIZA SWOT a activității CEAC

Puncte tari: ✗ completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară; ✗ întocmirea Raportului Anual de Evaluare Internă a calității pentru anul școlar 2022-2023; ✗ aplicarea chestionarelor privind stilurile de învățare; ✗ inițializarea RAEI 2023-2024;	Puncte slabe: ✗ existența unor deficiențe în monitorizarea activităților; ✗ dificultatea aplicării chestionarelor de satisfacție pentru părinți la nivelurile preșcolar, primar și gimnazial; ✗ îndeplinirea parțială a atribuțiilor comisiei
Oportunități: ✗ site-ul ARACIP spre consultare; ✗ sprijinul acordat de conducerea școlii; ✗ cursuri de formare în domeniu;	Amenințări: ✗ întrunirea defectuoasă a comisiei, inclusiv suprasolicitarea departamentului secretariat; ✗ birocrație excesivă; ✗ supraîncărcarea membrilor comisiei

I.2.4. Context legislativ

Activitatea în cele două unități școlare gimnaziale din Comuna Horia s-a desfășurat în acord cu următoarele documente:

- 📖 Planul managerial al I.Ș.J. Neamț pentru anul școlar 2023-2024;
- 📖 Proiectul de Dezvoltare Instituțională al școlii 2020-2024, revizuit anual;
- 📖 Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/ 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 📖 Legea 53/ 2003 cu modificările și completările ulterioare – Codul muncii;
- 📖 OME 4183/ 2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- 📖 OME 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

- 📖 Legea 87/ 2006 privind asigurarea calității în educație;
- 📖 Legea 35/ 2007 privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- 📖 OSGG 600/ 2018 privind Sistemul de Control Intern Managerial;
- 📖 OME 6218/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024;
- 📖 OME 3800/ 2023 privind structura anului școlar 2023-2024;
- 📖 OMEN 3371/ 12.03.2013 privind aprobarea Planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar;
- 📖 OMENCȘ 3590/ 2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările și completările ulterioare;
- 📖 OMEN 3418/ 2013 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul primar, clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a;
- 📖 OMEN 5003/ 2014 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământ primar, clasele a III-a și a IV-a;
- 📖 OMEN 3393/ 2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial;
- 📖 OME 6155/31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2023-2024;
- 📖 OMEC 6154/ 2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025;
- 📖 OME nr. 6070/31.08.2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025;
- 📖 OME nr. 5732/29.09.2022 privind Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- 📖 OMECI 5132/ 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- 📖 OMENCȘ 3844/ 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- 📖 OMECS 3678/ 8.04.2015 privind aprobarea Metodologiei de întocmire, completare și valorificare a Raportului de evaluare la finalul clasei pregătitoare;
- 📖 Nota ME/DGIP/28372/16.05.2024 privind perioadele de desfășurare a examenelor de corigență în anul școlar 2023-2024;
- 📖 OMENCȘ 4742/ 2016 privind Statutul elevului;
- 📖 Legea 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

II. RESURSE UMANE

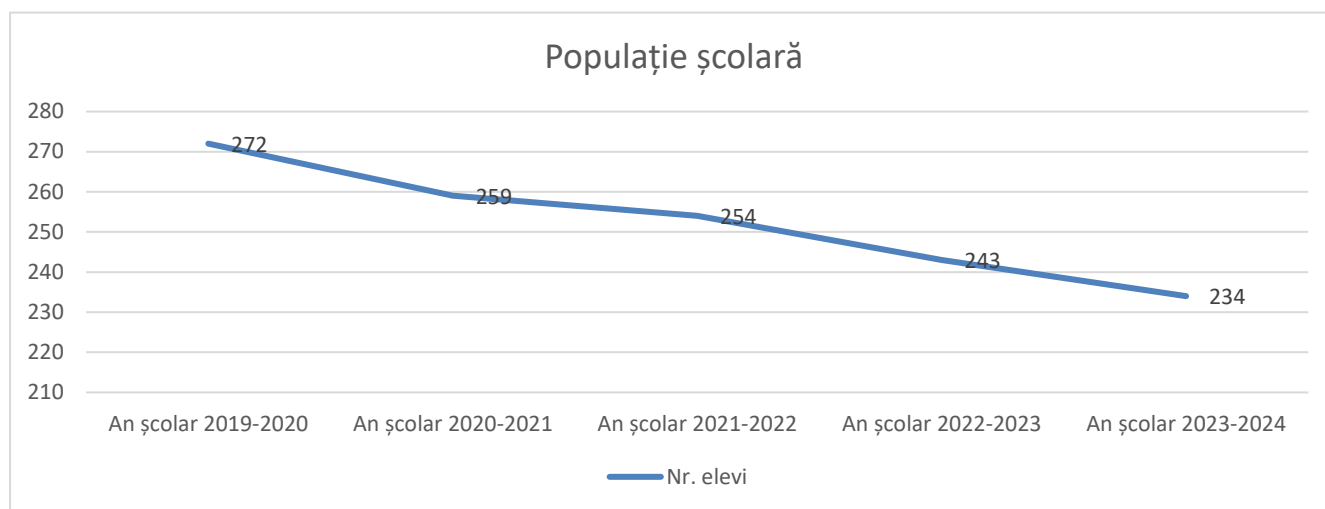
II.1. ELEVII

II.1.1. Situație statistică

PJ (Școala „Carmen Sylva”)

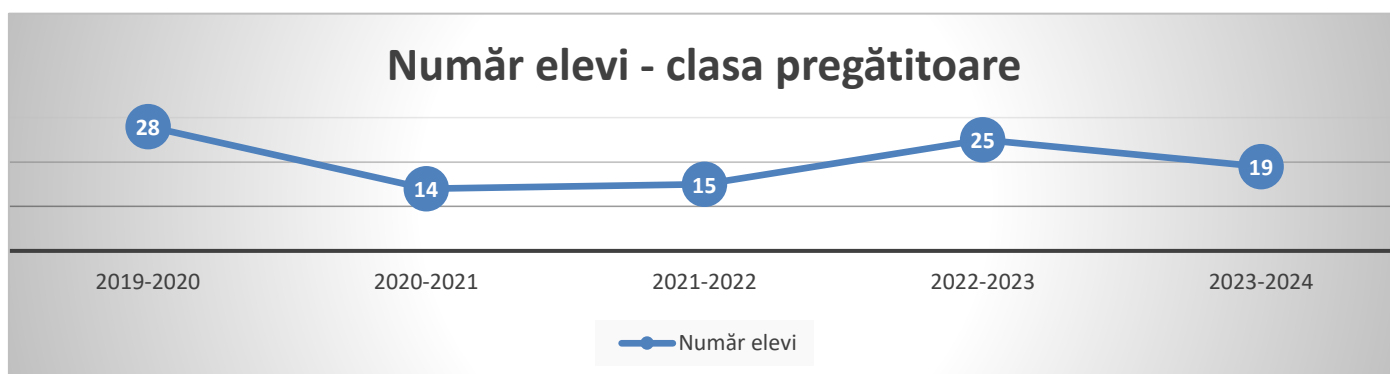
Nivel de învățământ	Grupa/ clasa	Număr de clase/ grupe	Număr copii/ elevi înscriși la începutul a. ș.	Număr copii/ elevi existenți la sfârșitul a.ș.
Preprimar, din care	Grupa mică	1	20	19
	Grupa mijlocie	1	23	22
	Grupa mare	1	15	14
	Total	3	58	55
Primar, din care	Cl. pregătitoare	1	23	19
	Clasa I	1	23	23
	Clasa a II-a	1	20	20
	Clasa a III-a	1	22	22
	Clasa a IV-a	1	23	24
	Total	5	111	108
Secundar inferior/ gimnaziu din care	Clasa a V-a	1	16	17
	Clasa a VI-a	1	23	23
	Clasa a VII-a	1	16	17
	Clasa a VIII-a	1	14	14
	Total	4	69	71
Total		12	238	234

Evoluția resursei umane – elevi în perioada 2019-2024:



Tendențe demografice la nivelul satului – număr preconizat de elevi pentru clasa pregătitoare:

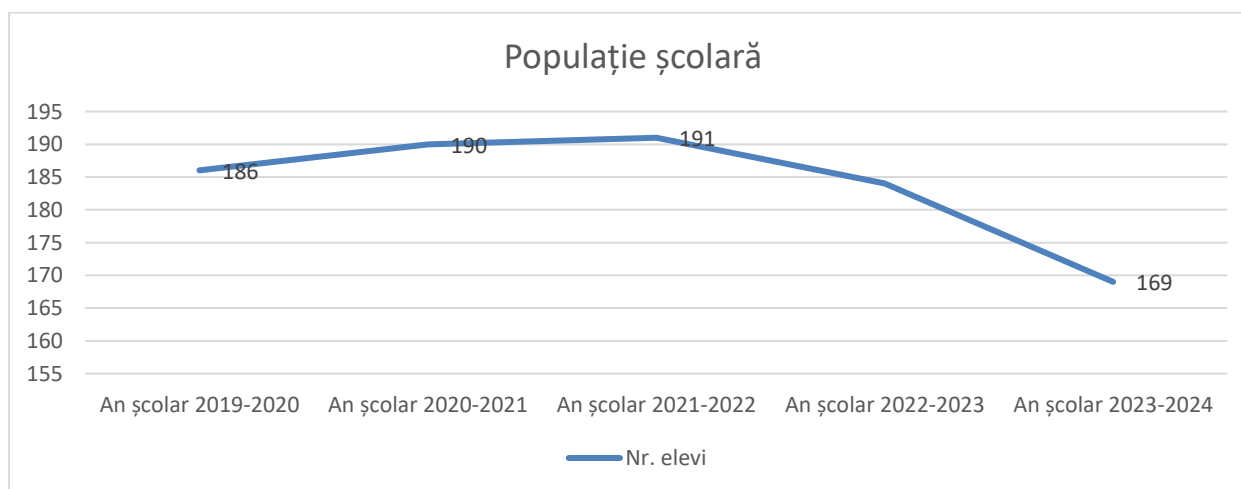
Anul școlar	Număr de elevi	Număr de clase pregătitoare
2019-2020	28	1
2020-2021	14	1
2021-2022	15	1
2022-2023	25	1
2023-2024	19	1
2024-2025	13	1



AR (Școala „Otilia Cazimir”)

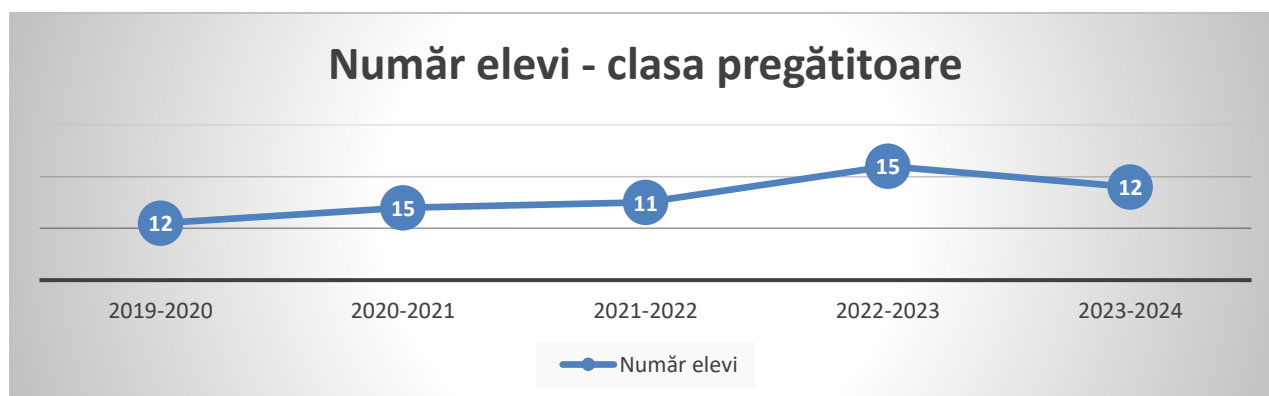
Nivel de învățământ	Grupa/ clasa	Număr de clase/ grupe	Număr copii/ elevi înscriși la începutul a. ș.	Număr copii/ elevi existenți la sfârșitul a.ș.
Preprimar, din care	Grupa mică	0,5	12	12
	Grupa mijlocie	0,5	14	14
	Grupa mare	1	15	15
	Total	2	41	41
Primar, din care	Cl. pregătitoare	1	16	18
	Clasa I	1	21	21
	Clasa a II-a	1	15	13
	Clasa a III-a	1	17	17
	Clasa a IV-a	1	14	13
	Total	5	83	82
Secundar inferior/ gimnaziu din care	Clasa a V-a	1	10	10
	Clasa a VI-a	1	10	10
	Clasa a VII-a	1	15	15
	Clasa a VIII-a	1	12	11
	Total	4	47	46
Total		11	171	169

Evoluția resursei umane – elevi în perioada 2019-2024:



Tendențe demografice la nivelul satului – număr preconizat de elevi pentru clasa pregătitoare:

Anul școlar	Număr de elevi	Număr de clase pregătitoare
2019-2020	11	1
2020-2021	14	1
2021-2022	15	1
2022-2023	22	1
2023-2024	18	1
2024-2025	19	1



II.1.2. Promovabilitatea (după sesiunile de încheiere a situației școlare/ corigență)

PJ (Școala „Carmen Sylva”)

Învățământ	Procent
Primar	89,81%
Gimnazial	91,54%
TOTAL	90,50%

AR (Școala „Otilia Cazimir”)

Învățământ	Procent
Primar	96,34%
Gimnazial	97,82%
TOTAL	96,87%

II.1.3. Situația școlară pe medii (după sesiunile de corigență)

PJ (Școala „Carmen Sylva”)

Nivel de învățământ	Nr. elevi înscriși/ rămași	Tranșe de medii					TOTAL	Promovabilitate
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
Primar	111/ 108	22		27		48	97	89,81%
Gimnazial	69/ 71	19		20		26	65	91,54%

AR (Școala „Otilia Cazimir”)

Nivel de învățământ	Nr. elevi înscriși/ rămași	Tranșe de medii					TOTAL	Promovabilitate
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
Primar	83/ 82	13		27		39	79	96,34%
Gimnazial	47/ 46	8		23		14	45	97,82%

II.1.4. Situația școlară la data de 21 iunie 2024

PJ (Școala „Carmen Sylva”)

Ciclu de învățământ	Clasa	Situația elevilor (corigenți/ situație școlară neîncheiată)	Număr elevi corigenți/ cu situația școlară neîncheiată
Primar (4)	I	Situație școlară neîncheiată la toate disciplinele	2
	a IV-a	Situație școlară neîncheiată	2
Gimnazial (2)	a VI-a	Situație școlară neîncheiată	1
	a VII-a	Situație școlară neîncheiată	1

AR (Școala „Otilia Cazimir”)

Ciclu de învățământ	Clasa	Situația elevilor (corigenți/ situație școlară neîncheiată)	Număr elevi corigenți/ cu situația școlară neîncheiată
Primar (3)	Pregătitoare	Situație școlară neîncheiată	1
	I	Situație școlară neîncheiată	1
	a IV-a	Corigenți	1
Gimnazial (2)	a VII-a	Situație școlară neîncheiată	1
	a VIII-a	Situație școlară neîncheiată	1

II.1.5. Elevi declarați „repetenți” la sfârșitul anului școlar

PJ (Școala „Carmen Sylva”)

Ciclu de învățământ	Clasa	Numărul elevilor repetenți	Motivul situației de repetenție
Primar (11 elevi)	I	2	Neprezentare la încheierea situației școlare
	a II-a	4	3 sau mai multe corigențe
	a III-a	2	3 sau mai multe corigențe
	a IV-a	2	Neprezentare la încheierea situației școlare
		1	3 sau mai multe corigențe
Gimnazial (6 elevi)	a VI-a	1	Neprezentare la încheierea situației școlare
		3	3 sau mai multe corigențe
	a VII-a	1	Neprezentare la încheierea situației școlare
	a VIII-a	1	3 sau mai multe corigențe

Total: 17 repetenți

AR (Școala „Otilia Cazimir”)

Ciclu de învățământ	Clasa	Numărul elevilor repetenți	Motivul situației de repetenție
Primar (3 elevi)	Preg.	1	Neprezentare la încheierea situației școlare
	I	1	
	a IV-a	1	Nepromovat la examenul de

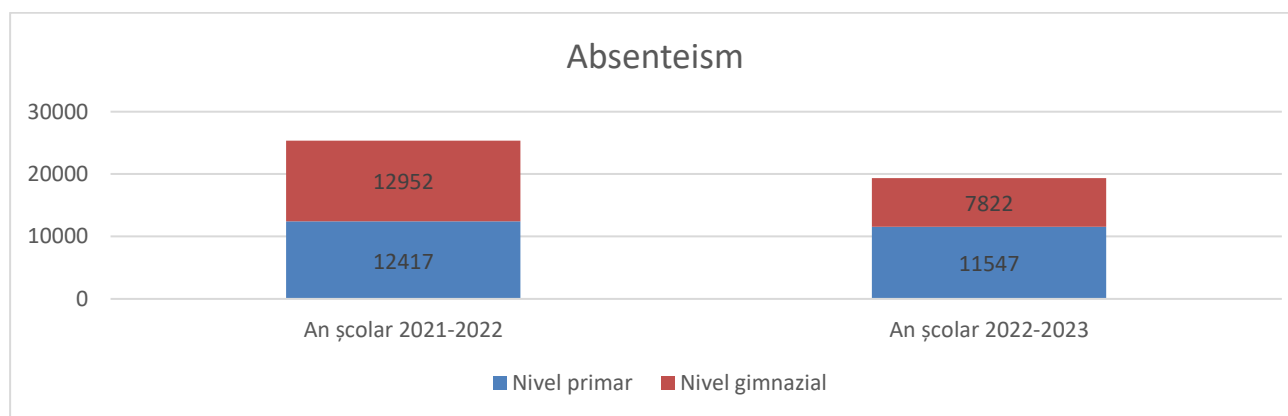
Ciclu de învățământ	Clasa	Numărul elevilor repetenți	Motivul situației de repetenție
			corigență
Gimnazial (1 elev)	a VII-a	1	3 sau mai multe corigențe la examenul de încheiere a situației școlare

Total: 4 repetenți

II.1.6. Monitorizarea absenteismului și a frecvenței elevilor la cursuri

PJ (Școala „Carmen Sylva”)

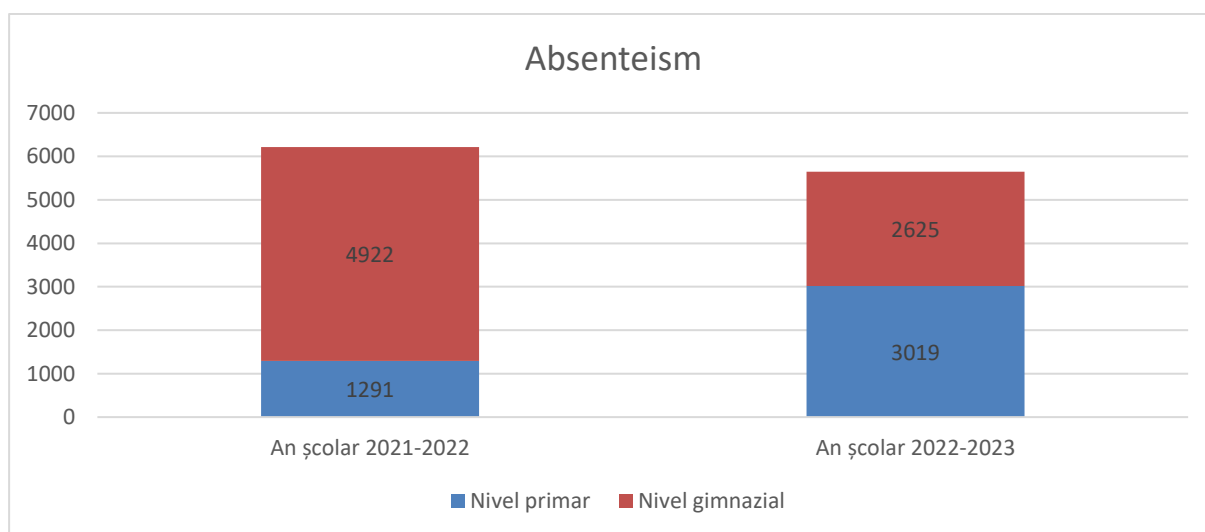
Clasa	Total an școlar		Total/ nivel de învățământ	
	Total absențe	nemotivate	Total absențe	nemotivate
Preg.	338	133	6647	4564
I	1974	1345		
a II-a	962	758		
a III-a	1573	913		
a IV-a	1800	1415		
a V-a	645	11	5283	2429
a VI-a	1818	939		
a VII-a	1740	1066		
a VIII-a	1080	413		
TOTAL			11930	6993



AR (Școala „Otilia Cazimir”)

Clasa	Total an școlar		Total/ nivel de învățământ	
	Total absențe	nemotivate	Total absențe	nemotivate
Preg.	658	644	2949	1978
I	870	663		

Clasa	Total an școlar		Total/ nivel de învățământ	
a II-a	471	179		
a III-a	232	74		
a IV-a	718	418		
a V-a	77	49		
a VI-a	239	6		
a VII-a	703	555		
a VIII-a	772	376		
			1791	986
		TOTAL	4740	2964



II.1.7. Elevi aflați în situația de abandon școlar

PJ (Școala „Carmen Sylva”)

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa
1.	Radu Elena Regina	I
2.	Bălan Bianca - Elena	a IV-a
3.	Stănescu Marta	a IV-a
4.	Stănescu Făgăduința	a VI-a
5.	Munteanu Răzvan	a VII-a

AR (Școala „Otilia Cazimir”)

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa
1.	Milea Zobar Nicolas	CP
2.	Milea Elena Beatrice	I

Măsurile luate la nivelul celor două școli pentru diminuarea fenomenului de abandon școlar:

- ☞ adrese către Primăria comunei privind numărul mare de absențe înregistrate de elevi;
- ☞ adrese trimise către familiile elevilor cu număr mare de absențe;
- ☞ proiect prin Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (anul II de implementare);
- ☞ discuții cu familiile copiilor cu risc de abandon, atunci când aceștia au acceptat invitația la școală și participarea la dialog.

II.1.8. Situația la disciplină și purtare

PJ (Școala „Carmen Sylva”)

Nr. crt.	Clasa	Număr note/ calitative anuale scăzute la purtare	din care note sub 7
1.	I	5	2
2.	a II-a	2	
3.	a III-a	7	
4.	a IV-a	1	
5.	a V-a	0	
6.	a VI-a	3	
7.	a VII-a	4	1
8.	a VIII-a	2	1
TOTAL		24	4

AR (Școala „Otilia Cazimir”)

Nr. crt.	Clasa	Număr note/ calitative anuale scăzute la purtare	din care note sub 7
1.	a IV-a	1	
2.	a V-a	1	
3.	a VIII-a	1	
TOTAL		3	0

II.1.9. Mișcarea elevilor în anul școlar 2023-2024

PJ (Școala „Carmen Sylva”)

Elevi **plecați** la alte unități:

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Școala la care s-a transferat
1.	Driu Alexandru	preg.	LPS Roman
2.	Sîrghi Ilinca	preg.	Școala Primară „Mușatinii”
3.	Stan Elena-Denisa	a VI-a	Școala Moldoveni
4.	Balan Iasmina	a VII-a	Italia

Elevi **veniți** de la alte unități:

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Școala de la care s-a transferat
1.	Stoica Anca	a II-a	Germania
2.	Stoica Nicolas	a III-a	Germania
3.	Gherghel Silviu	a IV-a	Școala Bălușești
4.	Popovici Alexandra	a IV-a	Italia
5.	Popovici Alessia	a V-a	Italia
6.	Aușprung Nicolae	a VI-a	Școala Trifești
7.	Fes Constantin-Cosmin	a VII-a	LPS Roman
8.	Gafița George-Ionuț	a VII-a	Școala „V. Alecsandri” Roman

AR (Școala „Otilia Cazimir”)

Elevi **plecați** la alte unități:

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Școala de la care s-a transferat
1.	Driu Emily	a II-a	Școala Nr. 2 Piatra-Neamț
2.	Gâlcă Iunia	a II-a	Școala „M. Eminescu” Roman
3.	Tudose Alberto	a III-a	Școala Ion Creangă
4.	Gâlcă Anastasia	a IV-a	Școala „M. Eminescu” Roman
5.	Simionică Maria	a VIII-a	Școala Gâdiniți

Elevi **veniți** de la alte unități:

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Școala de la care s-a transferat
1.	Mihalcea Maya-Maria	a III-a	Școala „M. Eminescu” Roman

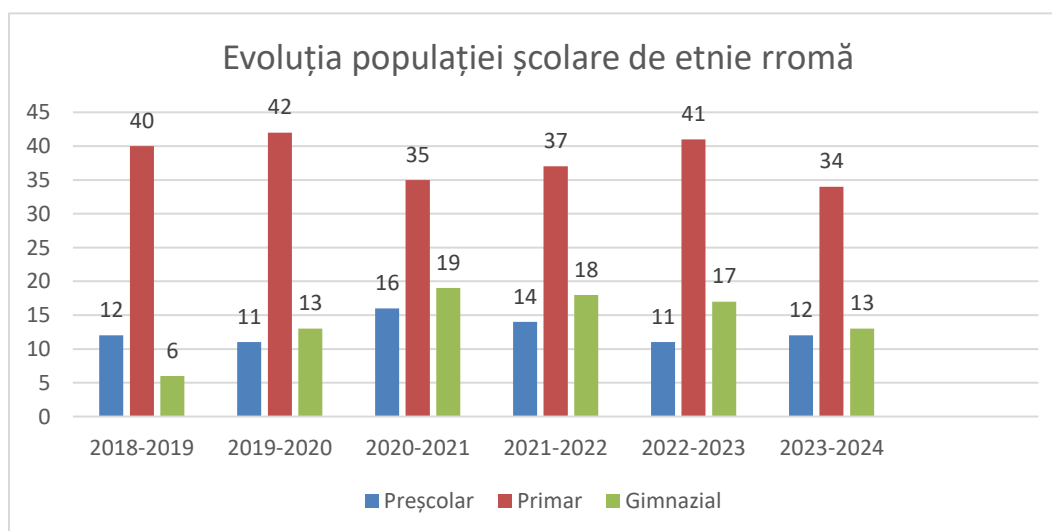
II.1.10. Minorități

În anul școlar 2023-2024 au urmat cursurile școlii noastre **59** de elevi de etnie romă, distribuiți după cum urmează:

Nr. crt.	Nivel de învățământ	Număr elevi/ nivel de învățământ	Număr elevi rromi/ clasă
1.	Preprimar	12	Grupa mică: 4 Grupa mijlocie: 2 Grupa mare: 6
2.	Primar	34	Clasa preg.: 4
			Clasa I: 6
			Clasa a II-a: 12
			Clasa a III-a: 5
			Clasa a IV-a: 7
3.	Gimnazial	13	Clasa a V-a: 4
			Clasa a VI-a: 5
			Clasa a VII-a: 2
			Clasa a VIII-a: 2
TOTAL		59	14,64% (total școală) 25,21% (Horia)

Procent elevi rromi la nivelul Școlii Horia: 25,21%.

Evoluția populației școlare de etnie rromă în ultimii ani școlari:



II.2. PERSONAL

II.2.1. Personal didactic de conducere

Nume și prenume director: **Maria-Ramona Stoian**, titular, grad didactic I, vechime la 31 august

2024: în învățământ: 23 de ani;

în funcție: 9 ani;

tip numire: concurs.

Nume și prenume director adjunct: **Elena Bulhac**, titular, grad didactic I, vechime la 31 august

2024: în învățământ: 30 de ani;

în funcție: 3 ani;

tip numire: concurs.

II.2.2. Personal didactic de predare

Personal didactic angajat:	total	educatoare	învățători	profesori	norme
Cadre didactice titulare	32	4	8	20	25,71
Cadre didactice suplinoare	7	1	2	4	5,17
TOTAL	39	5	10	24	30,88

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic necalificat
TOTAL	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	
39	26	5	4	1	3

Lista profesorilor școlii care au făcut parte din corpul de **metodiști** ai I.Ș.J. Neamț în anul școlar 2023-2024:

Numele și prenumele	Gradul didactic	Specialitatea	Titular cu norma de bază la
Gîrbea Tatiana	I	Prof. învă. primar	Școala Gimnazială „Carmen Sylva” Horia

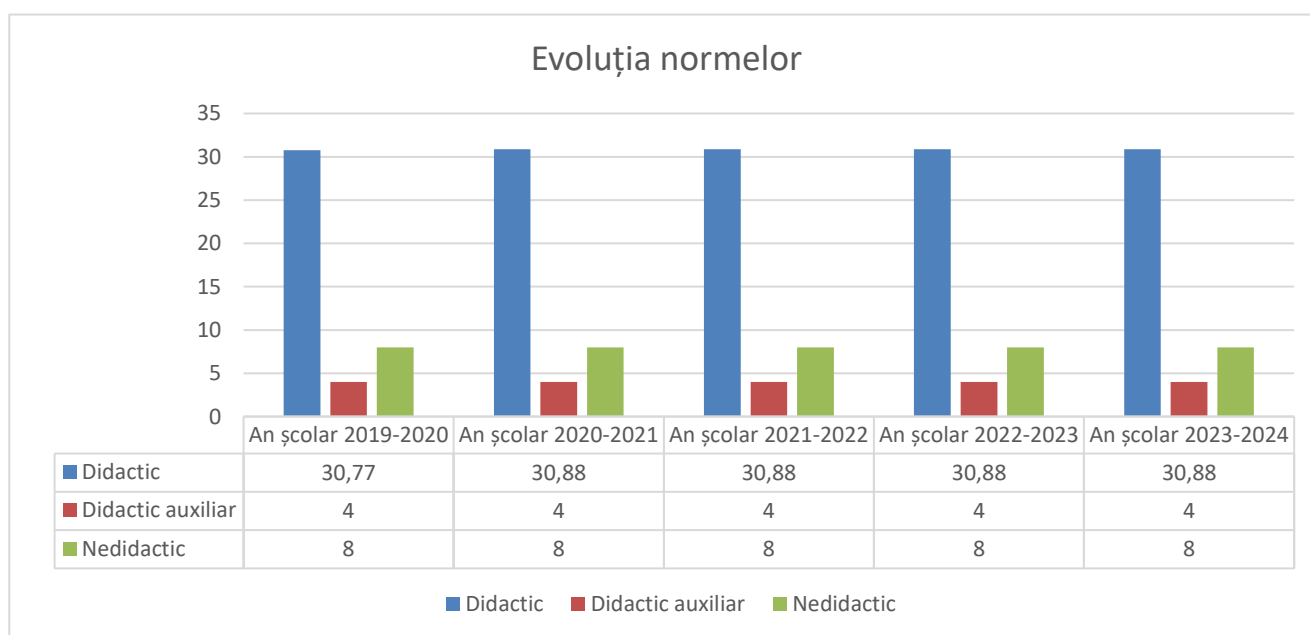
Lista cadrelor didactice care au beneficiat de **gradație de merit** în anul școlar 2023-2024:

Numele și prenumele	Gradul didactic	Specialitatea	Norma de bază la
Gîrbea Tatiana	I	Prof. învă. primar	Școala Gimnazială „Carmen Sylva” Horia
Maștei Maria	I	Matematică	Școala Gimnazială „Carmen Sylva” Horia
Stoian Maria-Ramona	I	Lb. engleză	Școala Gimnazială „Carmen Sylva” Horia

Lista cadrelor didactice ale școlii care fac parte din corpul național de **experți în management educațional**:

Numele și prenumele	Gradul didactic	Specialitatea	Norma de bază la
Bulgaru Liliana	I	Lb. română	Școala Gimnazială „Carmen Sylva” Horia
Bulhac Elena	I	Prof. învă. primar	Școala Gimnazială „Carmen Sylva” Horia
Ciomârtan Emilia	I	Chimie	Școala Gimnazială „M. Eminescu” Roman
Ciuștea Mirela-Elena	I	Prof. învă. primar	Școala Gimnazială „Carmen Sylva” Horia
Gîrbea Tatiana	I	Prof. învă. primar	Școala Gimnazială „Carmen Sylva” Horia
Palade Maria	I	Chimie-Fizică	Școala Gimnazială „Carmen Sylva” Horia
Stoian Maria-Ramona	I	Lb. engleză	Școala Gimnazială „Carmen Sylva” Horia
Țurcanu Mihai	I	Ed. fizică	Școala Gimnazială „Carmen Sylva” Horia

Evoluția normelor în perioada 2019-2024:



II.2.3. Personal didactic auxiliar

Total personal didactic auxiliar – 4 persoane

Funcția	Număr posturi	Numele și prenumele persoanei
Secretar	1	Calalb Iolanda
Administrator financiar/ contabil	1	Calalb Dorina
Administrator patrimoniu	1	Iancu Ana-Roxana
Bibliotecar	1	Jderiu Maria-Violeta
TOTAL	4 norme	

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: 100%.

II.2.4. Personal nedidactic (administrativ)

Total personal nedidactic angajat: 8

Funcția	Număr posturi/ norme	Numele persoanei
MUNCITOR ÎNTREȚINERE	1	Moldovanu Vasilică
FOCHIST	2	Ghenade Constantin Chirvasă Gabriel
ÎNGRIJITOR	5	Chirvasă Vasilica Coșnete Geanina Dornescu Camelia Casian Luminița Ureche Gabriela
TOTAL	8 norme	

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic la finalul anului școlar: 100%

III. REPERE STRUCTURALE ȘI FUNCȚIONALE**III.1. BAZA MATERIALĂ****III.1.1 Informații privind spațiile școlare****PJ (Școala „Carmen Sylva”)**

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	12	657,44
2.	Săli calculatoare	1	50
3.	Laboratoare	3 (chimie, biologie, geografie)	162
4.	Muzeu de etnografie	1	72
5.	Sală de educație fizică și sport	1	54
6.	Teren de educație fizică și sport	1	960
7.	Locuri de joacă pentru copii și elevi	2	

AR (Structura „Otilia Cazimir”)

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	11	750
2.	Săli calculatoare	1	70
3.	Laboratoare	2 (chimie-fizică, biologie)	112
4.	Muzeu de etnografie	1	70
5.	Sală de educație fizică și sport	1	70
6.	Teren de educație fizică și sport	1	800
7.	Locuri de joacă pentru copii și elevi	2	

Unitatea a funcționat într-un singur schimb, în câte trei corpuri de clădire pentru fiecare structură: grădiniță, corp A, corp B. Laboratoarele de chimie-fizică și de biologie au fost folosite sporadic în procesul de predare-învățare. Sălile de calculatoare (impropriu numite „Centre de documentare și informare”) sunt dotate cu o rețea de calculatoare și/sau laptopuri, având conexiune la internet. Aceste săli au fost folosite în procesul educativ la orele de informatică și TIC. Prin proiectul PNRAS al unității au fost achiziționate, în anul școlar 2023-2024, 14 laptopuri la Școala Cotu-Vameș, 10 licențe Mozaik Education și 10 licențe EduBoom, câte 5 la fiecare școală.

Terenul de sport de la Școala Cotu-Vameș a fost reabilitat total (gazon sintetic, instalație de iluminat nocturn etc.) în prima jumătate a anului 2024. De asemenea, au fost înființate locuri de joacă pentru elevi la ambele școli și reabilitate locurile de joacă de la ambele grădinițe.

III.1.2. Informații privind spațiile auxiliare

PJ (Școala „Carmen Sylva”)

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară	1	22,54
2.	Grupuri sanitare (elevi/ cadre didactice)	8/ 2	169,27
3.	Spații depozitare materiale didactice	3 grădiniță 1 școală (manuale)	54 40

AR (Structura „Otilia Cazimir”)

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară	1	70
2.	Grupuri sanitare (elevi/ cadre didactice)	7/ 2	124,25
3.	Spații depozitare materiale didactice	1 grădiniță 1 școală	54 21

III.1.3. Informații privind spațiile administrative

PJ (Școala „Carmen Sylva”)

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Birou director	1	13
2.	Secretariat + contabilitate	1	13
3.	Arhivă	1	10
4.	Birou bibliotecar	1	3,89
5.	Magazii depozitare (în curtea școlii)	2	100
6.	Atelier	1	50
7.	Garaj microbuz	1	50

Analiza punctelor tari și a celor slabe ale bazei materiale a școlii:

Tipul de spațiu	Puncte tari	Puncte slabe
Săli grupă (grădiniță)	- stare bună de funcționare; - interes din partea doamnelor educatoare pentru a dota spațiile de lucru; - dotări minimale: calculatoare, imprimantă, internet; - centrală termică pe gaze; - izolație exterioară;	- spații foarte mari, consum mare de combustibil pentru încălzire; - spațiul de joacă exterior necesită reabilitare.

Tipul de spațiu	Puncte tari	Puncte slabe
	- spațiu de joacă exterior.	
Săli de clasă (școală)	- stare bună de funcționare; - calculator în toate sălile; - imprimantă proprie în 3 clase (achiziționate de comitetele de părinți); - conexiune internet; - calculatoare reînnoite; - centrală termică pe gaze.	- lipsa unor spații de depozitare a materialelor elevilor (dulăpioare); - acoperiș cu probleme (corp A)
Cabinete (lb. română, lb. engleză, religie, matematică)	- dotare minimală (pavoazarea atestă existența respectivelor cabinete)	- utilizate ca săli de clasă
Laboratoare (chimie, biologie)	- dotare minimală (calculator, planșe, dulapuri, mese rezistente diferite de băncile din clase)	
Sală calculatoare	- rețea de calculatoare; - conexiune internet; - imprimantă; - tablă interactivă, videoproiector; - mobilier atrăgător.	- calculatoare destul de vechi
Sală de sport	- dotări specifice: spaliere, saltele, cal, capră, mingi	- este improvizată (o fostă sală de clasă); - saltelele necesită huse.
Teren de sport	- teren reamenajat, dotat corespunzător	- acces nerestricționat în timpul liber (mizerie, stricăciuni)
Biblioteca școlii	- număr suficient de mare de volume pentru necesitățile cititorilor (aprox. 10170 de volume); - starea bună a fondului de carte; - existența unei baze de date a cărților.	- lipsa unei săli de lectură; - activități insuficiente cu cititorii.
Spații depozitare material didactic	- fiecare sală de grupă la grădiniță are magazie proprie	- spațiu impropriu de depozitare a materialului didactic în școală (fosta „casă a învățătorului”, cu umezeală, igrasie, condiții necorespunzătoare)
Birouri (director, secretar/ contabil, bibliotecar)	- dotare corespunzătoare: calculator, imprimantă, conexiune internet în fiecare birou; - mobilier modern, funcțional.	- lipsa unui spațiu special amenajat pentru serviciul contabilitate
Magazii depozitare	- spațiu suficient de mare pentru nevoile școlii.	

AR (Structura „Otilia Cazimir”)

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Birou director adjunct	1	21
2.	Secretariat + contabilitate	1	20
3.	Arhivă	1	21

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
5.	Magazii depozitare (în curtea școlii)	5	87

Analiza punctelor tari și a celor slabe ale bazei materiale a școlii:

Tipul de spațiu	Puncte tari	Puncte slabe
Săli grupă (grădiniță)	- stare bună de funcționare; - interes din partea doamnelor educatoare pentru a dota spațiile de lucru; - dotări minimale: calculator, imprimantă, internet; - centrală termică pe gaze; - izolație exterioară; - spațiu de joacă exterior;	- fosa necesită reabilitare;
Săli de clasă (școală)	- stare bună de funcționare; - tablă interactivă în una dintre săli; - posibilitate de proiectare pe table albe;	- internetul nu funcționează mereu corespunzător;
Cabinete (geografie, lb. română, lb. engleză, religie, matematică, istorie)	- dotare minimală (pavozarea atestă existența respectivelor cabinete)	- utilizate ca săli de clasă
Laboratoare (chimie-fizică, biologie)	- dotare corespunzătoare; - conexiune internet;	
Sală calculatoare	- rețea de calculatoare; - conexiune internet; - imprimantă; - tablă inteligentă; - mobilier corespunzător.	
Sală de sport	- dotări specifice;	- necesită înnoirea constantă a bazei materiale
Teren de sport	- reamenajat și modernizat (2024)	
Sală de spectacole	- dotare corespunzătoare (scenă, stație amplificare, combină muzicală)	
Biblioteca școlii	- număr suficient de mare de volume pentru necesitățile cititorilor (7678 de volume); - starea bună a fondului de carte; - existența sălii de lectură - existența unei baze de date a cărților.	- lipsa titlurilor noi; - activități insuficiente cu cititorii.
Spații depozitare material didactic	- spațiile de depozitare există;	- spațiu insuficient;
Birouri (director, secretar/ contabil, bibliotecar)	- dotare corespunzătoare: calculator, imprimantă, conexiune internet în fiecare birou; - mobilier funcțional.	
Magazii depozitare	- spațiu suficient de mare pentru nevoile școlii;	

III.2. RESURSE FINANCIARE

Buget aprobat pentru anul financiar 2024:

1. Abonamente personal didactic și didactic auxiliar		40.000 lei
2. Cheltuieli materiale, bunuri și servicii		405.000 lei
Furnituri de birou	20.01.01	12.000 lei
Materiale pentru curățenie	20.01.02	20.000 lei
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	150.000 lei
Apă, canal, salubritate	20.01.04	4.000 lei
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	6.000 lei
Poștă, tv, internet	20.01.08	25.000 lei
Prestări servicii cu caracter funcțional	20.01.09	10.000 lei
Alte bunuri și servicii întreținere și funcționare	20.01.30	100.000 lei
Deplasări	20.06.01	8.000 lei
Obiecte de inventar	20.05.30	12.000 lei
Cărți	20.11	5.000 lei
Materiale de laborator	20.09.00	5.000 lei
Pregătire profesională	20.13.00	4.000 lei
Reparații curente	20.02	44.000
3. Elevi cu CES	57.02.01	100.000 lei
4. Burse elevi	59.01.00	540.000 lei
5. Investiții		1.000.000 lei

Analizând proiecția bugetară și resursele avute la dispoziție, se constată că școala, ca ordonator terțiar de credite, a beneficiat de resursele necesare desfășurării în bune condiții a activității.

În perioada 01.09.2023 – 31.08.2024, unitatea noastră a beneficiat de următoarele sume pentru finanțarea activității:

a) abonamente cadre didactice = 37.845 lei;

b) cheltuieli materiale = 424.000 lei, din care:

- § cheltuieli cu energia electrică și lemne foc = 148.653 lei, din care lemne pentru Școala „Otilia Cazimir” în valoare de 60.000 lei;
- § cheltuieli furnituri de birou (hârtie, pixuri, dosare, folii etc.) = 14.238 lei;
- § cheltuieli carburanți pentru microbuz școlar și cositoare, drujbă, generatoare = 3.447 lei;
- § cheltuieli cu apa rece, canal, salubritate = 6.000 lei;
- § cheltuieli materiale pentru curățenie = 22.270 lei;

- § cheltuieli cu deplasări = 8.631 lei;
- § cheltuieli cu telefonie, internet = 26.193 lei;
- § alte cheltuieli (cartușe imprimante, ITP și RCA microbuz) = 15.507 lei;
- § obiecte de inventar (scaner pentru evaluarea națională, jaluzele secretariat) = 9.500 lei;
- § alte bunuri și prestări servicii: **dezinfecție**: 1.440 lei sept. 2023; **medicina muncii**: 2262 lei sept. 2023; **verificare stingătoare**: 1.742 lei; **vidanjare**: 2.200 lei; **platformă SCIM**: 7.711 lei; **catalog electronic**: 9.020 lei; prize împământare și **verificarea instalației electrice**: 1.987 lei; **verificare centrale termice și coșuri de fum**: 1.248 lei sept. 2023; materiale și manoperă **reparații centrale**: 3.458 lei; **analize chimice apă**: 2.352 lei; **defrișare arbori**: 5.950 lei; **copiere/listare** diplome, revista școlii, materiale pentru cercul cu directorii: 5.700 lei; **mentenanță aparate de filtrat apă**: 990 lei pe lună; mentenanța și monitorizarea **sistemului de supraveghere video**: 904 lei pe lună; **reparație microbuz școlar**: 1.194 lei; alte materiale necesare **reparațiilor din școală**: 18.400 lei; **prestări servicii contabilitate**: 595 lei pe lună;
- § perfecționare, pregătire profesională = 3.967 lei
- § cărți concurs „Otilia Cazimir” și premiere = 2.000 lei;
- § reparații curente = 21.135 lei (schimbat uși și parchet clasa a VIII-a Horia).

c) asistență socială, ajutoare sociale copii cu CES = 66.187 lei;

d) burse elevi = 556.947 lei.

e) Investiții din fondul Primăriei Horia: 1.080.000 lei

- teren de sport Școala Cotu-Vameș: 500.000 lei;
- amenajare loc de joacă Școala Cotu-Vameș: 150.000 lei;
- modernizare loc de joacă Grădinița Cotu-Vameș: 100.000 lei;
- amenajare loc de joacă Școala Horia: 150.000 lei;
- modernizare loc de joacă Grădinița Horia: 100.000 lei;
- trotuar în fața Școlii Horia: 80.000 lei.

Raport narativ privind acordarea burselor școlare

În anul 2023-2024, bursele școlare s-au acordat și plătit conform prevederilor Ordinului M.E. nr. 6238 din 8.09.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor. Criteriile de acordare a burselor și calendarul specific au fost popularizate pe toate canalele de comunicare cu părinții/reprezentanții legali ai elevilor școlii noastre. La Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia s-au acordat următoarele categorii de burse:

Tipul de bursă	Număr dosare Horia	Număr dosare Cotu-Vameș	Număr total dosare
Burse de merit	- clasa a V-a: 5	- clasa a V-a: 4	9
	- clasa a VI-a: 8	- clasa a VI-a: 3	11
	- clasa a VII-a: 5	- clasa a VII-a: 5	10
	- clasa a VIII-a: 5	- clasa a VIII-a: 4	9
	23	16	39
Burse sociale:			
- copii orfani	5	2	7
- copii proveniți din familii monoparentale	10	4	14
- copii asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială (plasament)	4	0	4
- burse sociale de boală	6	7	13
- burse sociale pentru venituri reduse	97	40	137
Total burse sociale:	122	53	175
TOTAL dosare	145	69	214

Acordarea burselor școlare în acest an fost unul dintre motivele pentru care elevii unității noastre au frecventat cursurile și au înregistrat un număr mai mic de absențe nemotivate. Monitorizarea situației școlare a elevilor beneficiari de burse, a absenteismului și abandonului școlar s-a realizat de către comisia de management al burselor, de către conducerea școlii și de către fiecare învățător/diriginte prin desfășurarea următoarelor acțiuni:

- raportarea lunară a numărului de absențe motivate și nemotivate;
- verificarea cataloagelor claselor pentru identificarea la timp a situațiilor de absenteism, abandon sau eșec școlar;
- includerea unora dintre elevii de gimnaziu beneficiari de bursă în grupul țintă al Proiectului „Educația – șansa la un viitor mai bun” derulat prin PNRAS și desfășurarea de activități specifice proiectului (ore de remediere la limba română și matematică, ore de consiliere psihologică de grup, activități non-formale, excursie);
- informarea și consilierea individuală a părinților de către învățători/diriginți cu privire la situația școlară a elevilor beneficiari de burse;
- raportarea situației școlare la finalul cursurilor de către învățători/diriginți.

IV. MANAGEMENTUL ȘCOLAR

IV.1. ACTIVITATEA PERSONALULUI DE CONDUCERE

În anul școlar 2023-2024 conducerea unității a fost asigurată de echipa managerială formată din prof. Maria-Ramona Stoian (director), prof. înv. primar Elena Bulhac (director adjunct) și membrii Consiliului de administrație (alcătuit din 9 persoane, inclusiv directorii). Reprezentanții cadrelor didactice în Consiliul de administrație au fost aleși în cea de-a doua ședință a Consiliului profesoral, prin vot secret, conform metodologiilor în vigoare.

Echipa managerială a asigurat buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, precum și îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Proiectul de dezvoltare instituțională și Planurile manageriale, documente elaborate de directori, prezentate/ dezbătute în Consiliul profesoral și aprobate de Consiliul de administrație.

Directorii au urmărit respectarea și îndeplinirea atribuțiilor care le revin în calitate de conducători ai unității școlare, de angajatori, de evaluatori și de ordonator de credite (directorul prim). De asemenea, echipa managerială și-a asumat răspunderea creării, menținerii și dezvoltării climatului pozitiv, favorabil, eficient și creativ, urmărind să formeze din membrii personalului școlii o adevărată echipă.

Conducerea școlii a desfășurat o activitate transparentă prin comunicare permanentă cu toate cadrele didactice și restul personalului angajat și nu au existat probleme de comunicare între profesori, sau între profesori și elevi; comunicarea cu părinții elevilor s-a realizat ori de câte ori a fost nevoie, prin audiențe și consultații individuale. Programul de lucru și de audiențe al celor doi directori a fost afișat la vedere încă de la începutul anului școlar. Acesta este postat și pe site-ul școlii, însă directorii au răspuns la toate solicitările din partea colegilor, elevilor, părinților și partenerilor educaționali, în timpul și în afara programului de audiențe.

Atragerea părinților spre viața școlii s-a realizat prin constituirea Consiliului reprezentativ al părinților la începutul anului școlar, prin desemnarea unor reprezentanți ai părinților în Consiliul de administrație, în CEAC și în comisiile permanente în care ROFUIP stipulează obligativitatea prezenței unui reprezentant al părinților, prin consultarea acestora în diverse probleme. Ca un punct slab al activității manageriale menționăm lipsa directorilor de la unele ședințe cu părinții și neorganizarea periodică a lectoratelor.

Reclamațiile verbale care au vizat relațiile profesor-elev, profesor-părinte sau elev-elev au fost soluționate la nivelul școlii și/sau cu implicarea reprezentanților postului de poliție Horia când a fost cazul. S-au purtat discuții cu persoanele împotriva cărora s-au înregistrat reclamații, iar conflictele s-au aplanat. Elevii care au intrat în conflict au fost consiliați de către director, de către directorul adjunct la nivelul structurii, de către învățători/ diriginți, consilierul școlar și de

către reprezentanți ai Poliției Horia care au fost prezenți în unitate ori de câte ori li s-a solicitat intervenția.

Directorii școlii au efectuat ore de asistență, în special la colegii înscriși la grade didactice și la cadrele didactice debutante, iar ulterior au discutat cu profesorii inspectați și cu responsabili de comisii pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare.

Consiliul de administrație și-a desfășurat activitatea respectând tematica ședințelor propusă la începutul anului școlar și a soluționat în mod operativ toate problemele apărute, luând hotărârile care se impuneau în fiecare situație. Atunci când a fost cazul, s-au desfășurat ședințe C.A. extraordinare pentru discutarea unor probleme punctuale de maxim interes.

Pe parcursul întregului an școlar, echipa managerială a realizat demersurile necesare pentru buna desfășurare a activităților didactice și extracurriculare. Au fost revizuite toate procedurile de sistem și operaționale pentru asigurarea derulării optime a întregii activități a școlii. S-a aplicat legislația în vigoare pentru acordarea burselor și tichetelor sociale pentru elevi și s-au asigurat de organizarea procesului de primire a dosarelor și de repartizare a burselor către părinți/ tutori legal instituți. Au fost respectate toate procedurile ME și I.Ș.J. privitoare la organizarea activității pe parcursul întregului an școlar și cele privitoare la organizarea și desfășurarea examenelor naționale (EN 2, 4, 6 și EN VIII), a simulărilor, a concursurilor școlare și olimpiadelor.

Întreaga activitate în anul școlar 2023-2024 s-a desfășurat fără probleme majore, iar comunicarea echipei manageriale cu personalul s-a realizat foarte strâns, atât față în față, cât și prin intermediul aplicațiilor (Facebook, sms, grup WhatsApp, e-mail).

Din categoria „evenimente deosebite” organizate cu implicarea conducerii și elevilor unității noastre face parte acordarea premiului „Panait Donici”, în valoare de 1000 de lei, unui elev merituos al Școlii „Carmen Sylva”, de către Asociația Cadrelor Militare în Rezervă și Retragere din Arma Geniu și Primăria Comunei Horia. Activitatea a avut loc în luna mai 2023 la Biserica „Pogorârea Sfântului Duh” din satul Horia. De asemenea, ca în fiecare an, în luna februarie 2024 a fost serbată Ziua Școlii Cotu-Vameș, cu participarea unor invitați și parteneri de seamă la activitatea organizată. În luna martie 2024, unitatea noastră a găzduit activitățile cercului pedagogic al directorilor și directorilor adjuncți, eveniment în cadrul căruia s-a promovat imaginea școlii.

Anul 2023-2024 a fost cel de-al doilea an de implementare a Proiectului „Educația – șansa la un viitor mai bun” în cadrul PNRAS. Prin acest proiect, școala beneficiază de un grant în valoare totală de 633.300 lei. Activitățile desfășurate în cadrul proiectului în anul 2023-2024 sunt:

a) Subcategoria 1.1 (activități obligatorii):

1.1.1 Aplicarea chestionarului SASAT și completarea Fișei de Observare;

1.1.2 Înregistrarea datelor în Observatorul școlii;

1.1.3 Introducerea datelor colectate în SIIR;

b) Subcategoria 1.2 (activități de prevenire):

1.2.1 Cine sunt eu? Autocunoașterea – primul pas în dezvoltarea personală (ore de consiliere psihologică de grup cu un psiholog);

1.2.2 Școala părinților

1.2.3 Activități de formare a cadrelor didactice în domeniul educației non-formale

c) Subcategoria 1.3 (activități de intervenție):

1.3.1 Activități de remediere a dificultăților de învățare (ore de remediere la limba română și matematică efectuate de către profesorii școlii);

1.3.2 De ce să finalizez învățământul obligatoriu? Activități de consiliere psihologică;

1.3.3 Activități non-formale (organizate lunar de către o asociație specializată în asemenea activități);

1.3.4 Excursie (luna iunie 2023);

d) Categoria 3: digitalizare:

3.1 Dotarea cu clase inteligente pentru predare-învățare;

3.2 Diagnostic inițial privind competențele digitale ale elevilor;

3.3 Activități de predare-învățare-evaluare.

Din bugetul proiectului s-au achiziționat, în anul școlar 2023-2024, următoarele:

- 14 laptopuri cu licențe Microsoft Office și antivirus;
- o tablă interactivă;
- un copiator color A3 performant;
- consumabile de birou;
- pachete alimentare săptămânale pentru elevii din grupul țintă.

Puncte tari ale activității manageriale:

- ✍ asigurarea încadrării cu personal didactic (calificat și necalificat) încă de la începutul anului școlar la toate disciplinele;
- ✍ rezultate pozitive la nivelul comunicării în cadrul instituției și al luării de decizii;
- ✍ întocmirea corectă a documentelor manageriale;
- ✍ monitorizare atentă a documentelor școlare (cataloage, condică de prezență, documente ale comisiilor metodice și de lucru, planificări, rapoarte de activitate);
- ✍ colaborarea cu un psiholog în cadrul proiectului PNRAS „Educația – șansa la un viitor mai bun”;

- ✎ participarea la cursuri de formare gratuite, cu credite, a unui număr de 14 cadre didactice prin proiectul PNRAS;
- ✎ buna comunicare cu autoritățile locale;
- ✎ suplimentarea bugetului cu sumele necesare pentru plata integrală a salariilor personalului angajat.

Puncte slabe:

- ✎ nevalorificarea la maximum a resurselor umane și materiale de care dispune unitatea;
- ✎ lipsa resurselor pentru motivarea personalului în realizarea mai multor activități extracurriculare de impact;
- ✎ numărul destul de mic de asistențe la ore și nerespectarea în totalitate a graficului de asistențe;
- ✎ activitate redusă în cadrul unor comisii de lucru (exemplu: comisia de combatere a violenței și de reducere a absenteismului, comisia pentru curriculum);
- ✎ comisii în care nu s-a lucrat în echipă (de exemplu: comisia de revizuire a ROF);
- ✎ formalismul activității unor comisii;
- ✎ foarte puține activități de loisir organizate împreună cu colegii;
- ✎ lipsa unui proiect Erasmus+ de formare profesională a cadrelor didactice.

IV.2. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

Serviciile de secretariat și contabilitate s-au implicat în permanență în desfășurarea în condiții foarte bune a activității celor două școli, lucrările curente, raportările, situațiile statistice solicitate de I.Ș.J. fiind realizate la timp. Personalul didactic auxiliar a asigurat buna desfășurare a procesului instructiv-educativ ori de câte ori a fost solicitat, a Evaluării Naționale VIII, admiterii în licee și școli profesionale etc.

Doamna secretară s-a achitat cu responsabilitate de sarcina de a administra platforma SIIIR a școlii, a operat transferurile în documentele școlare, a întocmit bazele de date solicitate de conducerea școlii și de I.Ș.J., a făcut parte din comisiile de înscriere la examenele naționale.

Doamna contabilă și doamna administrator de patrimoniu au gestionat cu maximă corectitudine și responsabilitate bugetul și patrimoniul unității, au organizat activitatea de pregătire a sălilor de curs pentru începutul de an școlar și au asigurat mentenanța aparaturii electronice în birouri și în clase în funcție de bugetul existent. S-au întocmit rapoarte privind execuția bugetară, care au fost prezentate în Consiliul profesoral și de administrație. Starea bazei materiale a unității a fost monitorizată și verificată în permanență, s-au asigurat toate materialele necesare igienizării corespunzătoare a spațiilor școlare, s-au realizat constant toate reparațiile, înlocuirile, achizițiile de care a fost nevoie.

Având în gestiune fondul de carte existent la Bibliotecile Școlilor Horia și Structura Cotu-Vameș, doamna bibliotecară și-a desfășurat programul astfel: 4 zile pe săptămână la Școala Horia și o zi pe săptămână la Școala Cotu-Vameș. Respectând acest program, elevii școlii au frecventat biblioteca școlară. De asemenea, au împrumutat cărți cadrele didactice și personalul din școală și grădiniță, în măsura în care au găsit ce le este necesar.

Doamna bibliotecară a pus la dispoziția cititorilor cărți și alte documente, constituite în colecții, care să corespundă ariei lor de interese, de la vârsta la care sunt capabili să păstreze în stare bună o carte și până în perioada în care părăsesc școala noastră spre alte instituții de învățământ. De asemenea, a orientat lectura copiilor în mod activ și constant cu respectarea particularităților de vârstă și individuale, sprijinind astfel școala în procesul instructiv-educativ, contribuind la autocultivarea copiilor prin lectură.

Pentru popularizarea cărții și a bibliotecii în general, s-au organizat câteva acțiuni:

- § Expoziție de carte pentru copii;
- § Lectură din opera lui Mihail Sadoveanu;
- § Prezentarea cărții „Povestiri eroice” de D. Almaș;
- § Moment poetic – Mihai Eminescu;
- § Moment poetic – Otilia Cazimir;
- § Lectură din opera marelui povestitor Ion Creangă;
- § „Flori pentru mama” – recital de poezie;
- § Copilăria cântată de poeți și prozatori – expunere și lectură din opere cu această temă.

Doamna bibliotecară a participat la activitățile extrașcolare realizate cu diferite ocazii. În luna octombrie 2023, Casa Corpului Didactic Neamț a inițiat un Parteneriat educațional, la care s-a înscris și colectivul de cadre didactice și elevi din școala noastră, pentru organizarea și promovarea activității „Luna Internațională a Bibliotecilor școlare - 5 minute de lectură în fiecare zi” (familiarizarea elevilor cu scrierile lui Dumitru Almaș).

Pentru promovarea imaginii bibliotecii s-a realizat o expoziție de carte tematică, s-a urmărit stabilirea de relații de colaborare între elevi, cadre didactice și bibliotecar. De asemenea, s-a desfășurat o activitate metodică având titlul „Cartea, cel mai bun prieten!”. Sub îndrumările metodologice puse la dispoziție de biblioteca CCD Neamț, elevii școlii noastre au completat Fișe de lucru Chestionar, după citirea unor texte scrise de Dumitru Almaș. Aceste Fișe de lucru Chestionar au fost expediate electronic către bibliotecarul CCD Neamț.

Pe parcursul lunilor noiembrie și decembrie 2023 a fost încheiat un parteneriat între școala noastră și CCD Neamț privind dezvoltarea interesului pentru lectură la elevi, în vederea realizării activității „Literatura pentru copii la Petre Ispirescu”. Astfel, elevii îndrumați de

cadrele didactice și-au format deprinderile de a lucra cu cartea și de a-și dezvolta capacitățile de comunicare cu alți copii, prin lectura unor texte scrise de Petre Ispirescu. Elevii au completat Fișe de feedback din cărțile citite, utilizând îndrumările metodologice puse la dispoziție de biblioteca CCD Neamț. Fișele feedback au fost expediate electronic pe adresa d-nei bibliotecar de la CCD Neamț.

Puncte tari ale activității bibliotecii școlare:

- experiență în organizarea și funcționarea bibliotecii;
- introducerea în calculator (Microsoft Excel ș Microsoft Access), din registru inventar, a colecțiilor de carte ale bibliotecii școlare;
- grija pentru reactualizarea și înnoirea fondului de carte;
- deschidere, flexibilitate, spirit inovativ;
- munca în echipă;

Puncte slabe ale activității bibliotecii:

- interes scăzut al elevilor pentru lectură;
- o parte din elevi nu mai păstrează în stare bună cărțile împrumutate.

La un efectiv de aproximativ 450 de elevi și cadre didactice, dispunem de un fond destul de mare de carte: 18560 volume (din care: 10588 volume Horia și 7972 volume Cotu-Vameș).

Doamna bibliotecară s-a ocupat și de comanda, preluarea și distribuirea manualelor școlare. Pentru anul școlar 2024-2025, manualele au fost asigurate astfel: o parte din manualele distribuite elevilor sunt noi, fiind primite de la Depozitul de Manuale Școlare, iar diferența de manuale va fi acoperită cu manuale vechi, din stocul școlii. Comanda pentru manuale la clasa a II-a (1 titlu) și a VI-a (3 titluri), pentru anul 2024-2025 s-a efectuat pe data de 14 iunie, iar la clasa a VII-a (13 titluri), s-a efectuat pe data de 15 iulie 2024.

Doamna bibliotecară are în fișa postului responsabilitatea preluării și distribuirii rechizitelor școlare. În acest sens, a promovat oportunitatea primirii de rechizite în rândul elevilor, a preluat de la părinți/reprezentanți legali cererile însoțite de documente justificative, a centralizat situația solicitărilor și a distribuit pachetele cu rechizite în momentul primirii lor.

IV.3. CURRICULUM

Întreaga activitate desfășurată la Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia pe parcursul anului școlar 2023-2024 s-a derulat în conformitate cu legislația în vigoare și sub directa coordonare a Inspectoratului Școlar Județean Neamț.

Unitatea noastră funcționează ca formă de învățământ obligatoriu cu cursuri de zi acoperind trei niveluri: preprimar, primar, gimnazial. Planurile-cadru, componentă esențială a curriculumului național, au fost aplicate corect, urmărindu-se alocarea numărului de ore conform legii pentru toate disciplinele și ținându-se cont atât de orele care fac parte din trunchiul comun, precum și de orele alocate C.D.Ș.

Obiectivele urmărite în activitatea comisiei pentru curriculum în anul școlar 2023-2024 au fost:

1. asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate printr-o continuă perfecționare și interrelaționare a cadrelor didactice;
2. distribuirea responsabilităților personalului școlii de așa natură încât fiecare să își imprime stilul propriu, expertiza și creativitatea, conlucrând cu toate cadrele didactice din școală;
3. aplicarea curriculumului național și a ofertei educaționale proprii în acord cu legislația în vigoare și cu preferințele/nevoile formulate de beneficiarii direcți și indirecti;
4. evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor primari ai educației în ceea ce privește desfășurarea procesului instructiv-educativ și oferta CDS a școlii.

Activități prin care s-au realizat obiectivele enumerate:

- întocmirea planului managerial, a planului de activități, prin consultarea tuturor membrilor;
- implicarea membrilor comisiei și ai consiliului profesoral în procesul de elaborare a ofertei CDS pentru anul școlar următor;
- implicarea membrilor comisiei în testarea gradului de satisfacție cu privire la CDS;
- elaborarea de către toate cadrele didactice și avizarea de către director a planificărilor calendaristice pe discipline;
- aplicarea testelor inițiale, interpretarea rezultatelor și elaborarea unor planuri de măsuri;
- supervizarea participării cadrelor didactice la toate activitățile de cerc pedagogic și la activitățile de perfecționare din școală;
- întocmirea graficelor de asistență de către directori și efectuarea de asistențe la lecții;
- aplicarea fișelor de feedback elevilor de gimnaziu pentru a evalua satisfacția acestora cu privire la activitățile didactice;
- participarea la ședințele cu părinții/elevii, pentru a prelua și de la aceștia propuneri pentru CDS;
- aplicarea de chestionare în vederea testării satisfacției privind CDS aplicat până în prezent;
- discutarea în cadrul catedrelor, aprobarea și efectuarea comenzilor pentru manualele alternative și a auxiliarele școlare;
- întocmirea unor planuri remediale/de dezvoltare, a graficelor de pregătire suplimentară în vederea evaluărilor naționale pentru clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a;

- elaborarea schemei orare și a orarului unității și aprobarea acestuia în cadrul Consiliului de administrație;
- elaborarea programelor pentru opționalele propuse pentru anul școlar 2024-2025, aprobarea și avizarea acestora de către inspectorii de specialitate ai I.Ș.J. Neamț.

În anul școlar 2023-2024 oferta curriculară a Școlii Gimnaziale „Carmen Sylva”, Comuna Horia a cuprins următoarele cursuri opționale avizate de I.Ș.J. Neamț:

- În lumea basmelor – Clasa I (Horia);
- Traista cu sănătate – clasa a II-a (Cotu-Vameș);
- Educație financiară – clasa a IV-a (CV);
- Activități teatrale – clasa a V-a (Horia și Cotu-Vameș);
- Introducere în istoria credințelor religioase – clasa a VI-a (CV);
- Gimnastica minții – clasa a VI-a (H);
- Our English Magazine – clasa a VII-a (H);
- Fotbalul ca pasiune – clasa a VII-a (CV);
- Role-play every day – clasa a VIII-a (H);
- Literatură și film – clasa a VIII-a (CV).

Pentru toate aceste discipline opționale învățătorii și profesorii au întocmit programe speciale care au fost avizate de către inspectorii de specialitate.

Schemele orare au fost întocmite respectându-se numărul minim și maxim de ore prevăzut de planurile-cadru în vigoare. De asemenea, la întrunirile catedrelor au avut loc dezbateri privind alegerea manualelor alternative care vor fi folosite, respectându-se lista manualelor aprobate de M.E. Orarul unității, pe niveluri de învățământ și pe structuri, a fost elaborat în primele două săptămâni de cursuri și aprobat de Consiliul de administrație.

La clasele de gimnaziu s-au aplicat fișe de feedback anual, conform legii, rezultând că, în mare parte, elevii sunt mulțumiți de explicațiile primite de la profesori, de sarcinile de lucru, de utilizarea tehnologiei la orele de curs, de atmosfera creată la ore. Dintre sugestiile făcute de elevii de gimnaziu pentru desfășurarea unor activități didactice mai atractive amintim: mai multe jocuri și mai multă mișcare, sală de sport performantă, activități diversificate, mai multe concursuri pe discipline, utilizarea tehnologiei la ore, încurajarea competiției, mai puține teme, mai multe fișe de lucru, mai mult timp acordat elevilor care nu înțeleg, mai multe exerciții aplicative, mai multă interacțiune, lucru în perechi/echipe, proiecte, ore în aer liber, explicarea modului de notare, experimente, ore în laboratoarele școlii.

Analiza SWOT a activității comisiei pentru curriculum:

Puncte tari	Puncte slabe
- structura organizatorică a comisiei a fost	- folosirea insuficientă în procesul de

corespunzătoare; - comunicare fructuoasă pe toate planurile, cu toate compartimentele educaționale; - respectarea Planurilor-cadru, a programelor școlare în vigoare, a metodologiilor și ordinelor care reglementează activitatea didactică; - efectuarea de ore de pregătire suplimentară cu elevii pentru evaluarea națională; - efectuarea de ore de remediere la disciplinele de examen în cadrul proiectului PNRAS; - personal didactic calificat; - implicarea cadrelor didactice în crearea și publicarea RED pe site-ul ISJ Neamț; - elevi și părinți receptivi față de programele și proiectele implementate la nivel de școală; - spații și dotări adecvate pentru activitatea de bază; - cadrele didactice beneficiază de copiator, imprimantă, calculator în cancelarii; - fond de carte în biblioteca școlii suficient și variat.	învățământ a echipamentelor moderne din dotarea școlii; - oferta educațională a școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor, opționalele implementându-se în funcție de decizia majorității elevilor sau de încadrarea profesorilor titulari; - conservatorismul unor cadre didactice și rezistența la schimbare; - efectuarea unui număr mai mic de asistențe decât cel propus în grafic; - lipsa unui Centru de documentare și informare; - număr redus de activități extracurriculare, de cercuri/ cluburi pentru elevi, de proiecte educative propuse de școală; - dificultăți în integrarea unor copii cu CES sau din medii defavorizate în colectivele de elevi/ preșcolari.
Oportunități	Amenințări
- formarea cadrelor didactice pe teme de actualitate: bullying, Școala incluzivă - Tehnici aplicabile copiilor cu CES în procesul de predare-învățare; - relații bune cu comunitatea locală; - spații de învățământ care oferă un cadru bun pentru organizarea tuturor tipurilor de activități; - proiecte cu fonduri externe implementate: Zest4Edu, PNRAS; - preocuparea unor părinți pentru educația copiilor lor și oferirea de sprijin.	- desfășurarea cursurilor online pe timpul iernii, fapt care a dus la rămânere în urmă la multe materii din cauza imposibilității unor elevi de a participa la lecții; - conexiune la internet slabă sau instabilă în unele zone ale comunei; - familii cu situație economică precară, în care copiii abandonează școala; - elevi cu C.E.S. în număr tot mai mare; - imposibilitatea creării unei echipe interdisciplinare consilier-psiholog-diriginte/cadru didactic.

Considerăm că activitatea Comisiei pentru curriculum s-a desfășurat în acest an în mod corespunzător. Obiectivele propuse au fost realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare, cu planul managerial stabilit la începutul anului școlar. Membrii comisiei s-au dovedit receptivi și săritori, depunând eforturi adecvate pentru îndeplinirea sarcinilor și pentru obținerea unor rezultate cât mai bune. În anul școlar următor ne propunem desfășurarea unor activități demonstrative și schimburi de experiență utile tuturor cadrelor didactice, în special debutanților sau colegilor în curs de perfecționare.

IV.4. DEZVOLTAREA EDUCAȚIEI PERMANENTE ȘI A FORMĂRII PROFESIONALE

Activitatea de mentorat și formare didactică în anul școlar 2023 – 2024 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de Comisia de mentorat și formare didactică. În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare și formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică pentru anul școlar 2022- 2023;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2022– 2023;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2023-2024, cuprinzând: nume și prenume, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului;
- toate cadrele didactice din unitate au participat la activitățile cercurilor pedagogice, iar unitatea noastră a găzduit activitățile cercului pedagogic al educatoarelor și cercul pedagogic al directorilor și directorilor adjuncți.

**PERFEȚIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE
în anul școlar 2023-2024**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad did./Def./ Masterat	Observații
1.	Motfolea Ana-Maria-Isabela	Lb. română	Definitiv – 2024	2 inspecții
	Prisacariu Gina-Loredana	Învățător	Gradul didactic II – sesiunea 2026	IC nr. 1
2.	Samoilă Adina-Florentina	Religie	Gradul didactic II – sesiunea 2025	IC nr.2
3.	Samoilă Nicușor-Vlăduț	Religie	Gradul didactic II – sesiunea 2025	IC nr. 2
4.	Ciobanu Alexandra-Mihaela	Învățător	Gradul didactic I – sesiunea 2025-2027	IC nr. 1

5.	Munteanu Ioana	Lb. engleză	Gradul didactic I	IS și susținerea lucrării metodico-științifice
6.	Gheorghiță Marius	Ed. fizică	Gradul didactic I (amânare)	IC nr. 2

PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE

din cadrul unor programe de perfecționare/formare didactică în anul școlar 2023-2024

Nr. crt.	Denumirea programului de formare	Număr credite	Furnizorul programului de formare	Persoana care a urmat cursul/programul
1.	Educație non-formală bazată pe competențele secolului 21	18 CPT	Asociația GO-AHEAD (program de formare gratuit pentru cadrele didactice prin PNRAS)	Vieru L., Țurcanu M., Gheorghiță M., Stan C., Chihalău D., Luca L., Ciomârtan E., Moldoveanu E., Rotaru D., Motfolea I., Munteanu I., Păduraru A., Samoilă A., Samoilă V.

V. DIMENSIUNI CALITATIVE ALE PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

V.1. MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI

V.1.1. Evaluarea Națională la finalul clasei a VIII-a

I. ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE

Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a s-a desfășurat în zilele de 25 și 27 iunie 2024, conform următoarelor **acte legislative/ordine de ministru**:

- OME nr. 6155/31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2023-2024;

- Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a (anexa 2 la Ordinul MECTS nr. 4.801/31.08.2010);

- OME Nr. 4730/18.08.2022 privind aprobarea programelor pentru susținerea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a;

- OMENCȘ nr. 3124/2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare.

Cadru procedural:

1. Procedura nr. 28192/13.05.2024 privind componența și atribuțiile membrilor comisiilor din centrele de examen, din centrele zonale de examen și din centrele regionale/județene/ al municipiului București de contestații, modalitatea de secretizare și securizare a lucrărilor scrise și de încărcare și de colectare a lucrărilor scrise în centrele de examen, modalitatea de evaluare a lucrărilor, de soluționare a contestațiilor, precum și consemnarea în catalogul electronic a rezultatelor obținute de candidați la evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2023-2024;

2. Procedura nr. 29294/19.06.2024 privind procesul de instruire a membrilor comisiilor județene/comisiei municipiului București de organizare a evaluării naționale, a comisiilor din centrele de examen, a comisiilor din centrele zonale de evaluare și din centrele regionale/județene/ale municipiului București de contestații, din cadrul evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2023-2024;

3. Procedura operațională nr. 25755/20.02.2024 privind activitatea de supraveghere audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, în unitățile școlare din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenelor naționale susținute de absolvenții claselor a VIII-a și a XII-a/XIII-a, în anul școlar 2023-2024;

4. Procedura nr. 29176/17.06.2024 pentru prelungirea timpului destinat redactării lucrărilor scrise, ca urmare a anulării lucrărilor în situații neimputabile candidaților, în timpul probelor scrise din cadrul evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și al examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2023-2024;

5. Procedura nr. 28489/22.05.2024 privind modul de comunicare a rezultatelor obținute de candidații la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2023-2024;

6. Procedura nr. 28488/22.05.2024 privind vizualizarea lucrărilor redactate la probele din cadrul examenului de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2023-2024.

Comunicări M.E. și I.Ș.J.:

1. Adresa ME nr. 1630/DGIP/11.06.2024 referitoare la redactarea lucrărilor scrise și la corectarea greșelilor în cadrul al examenului de Evaluare Națională – 2024;

2. Adresa I.Ș.J. Neamț nr. 7413/13.06.2024 privind activitățile de instruire pentru pregătirea examenului de Evaluare Națională 2024;

3. Adresa I.Ș.J. Neamț nr. 7584/17.06.2024 referitoare la finalizarea procesului de anulare a înscrierii elevilor corigenți/amânați la examenul de EN VIII;

4. Adresa I.Ș.J. Neamț nr. 8715/09.07.2024 privind centralizarea cererilor de vizualizare a lucrărilor scrise la EN VIII;

5. Ghidul profesorului asistent și Ghidul operatorului din centrul de examen privind utilizarea platformei de evaluare ev.edu.ro.

Toate documentele legate de Evaluarea Națională și de admiterea în licee/ școli profesionale au fost prelucrate în Consiliul profesoral și în ședințele de instruire organizate cu elevii clasei a VIII-a și părinții acestora, în partea a doua a anului școlar, cu precădere în perioada premergătoare examenului (10 – 14 iunie 2024), conform planificării efectuate de conducerea unității și de diriginții celor două clase a VIII-a.

La nivelul școlii s-a constituit Comisia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale a elevilor de clasa a VIII-a – 2024, prin Decizia nr. 1168/20.06.2024 a inspectorului școlar general al I.Ș.J. Neamț, document înregistrat în unitatea noastră cu nr. 2096 din 25.06.2024. Comisia a avut următoarea componență:

- președinte: prof. Maria-Ramona Stoian (director);
- secretar/ persoană de contact (responsabil cu transferul variantelor de subiecte): prof. Iuliana Maxim (Informatică și TIC);
- secretar – operator responsabil cu activitatea pe platforma destinată evaluării digitalizate: prof. înv. primar Elena Bulhac (director adjunct);
- membri: prof. Maria Chițimuș (diriginte clasa a VIII-a), prof. înv. primar Tatiana Gîrbea (responsabil supraveghere audio-video);
- asistenți: 8 cadre didactice din școală (2 asistenți 1 responsabili cu scanarea și încărcarea lucrărilor pe platformă; 6 asistenți 2).

Au fost înscriși la examen 23 de elevi (13 de la Școala Horia și 10 de la structura arondată, Școala Cotu-Vameș). Toți elevii înscriși la EN VIII au fost prezenți la ambele probe. Au fost asigurate condiții optime de igienă, de iluminat, de ventilare și de confort: aerisirea și curățenia sălilor de examen și a căilor de acces, apă și pahare de unică folosință în săli, iluminat corespunzător. Elevii de la structura arondată (Școala Cotu-Vameș) au fost transportați la centrul de examen (Școala Horia) cu microbuzul școlar.

S-au instalat câte două camere de supraveghere în fiecare din cele două săli de examen (față și spate) și în celelalte săli necesare bunei desfășurări a examenului (sala de preluare și multiplicare a subiectelor, de preluare a tezelor, cea de bagaje). Cei 23 de candidați au fost distribuiți în două săli, ordonați alfabetic pe școală (PJ), conform instrucțiunilor.

În urma participării la ședințele online de instruire cu directorii/ președinții comisiilor de examen, tot personalul implicat în evaluare a fost informat asupra modalității de organizare și desfășurare a examenului. Fiecare membru al comisiei a luat la cunoștință atribuțiile ce îi revin și a avut trasate sarcini clare pentru a asigura operativitatea și corectitudinea organizării examenului.

Ca în fiecare an, s-au asigurat condițiile optime pentru buna desfășurare a evaluării naționale, prin măsuri după cum urmează:

- afișarea la loc vizibil a informațiilor pentru elevi și părinți conform metodologiilor și procedurilor;
- prelucrarea normelor EN VIII 2024 elevilor și părinților în cadrul ședințelor de instruire organizate de diriginți și de director;
- întocmirea bazei de date a absolvenților clasei a VIII-a;
- familiarizarea cu aplicația *evnat*, cu platforma *ev.edu.ro* și introducerea elevilor, datelor, mediilor, cererilor în câmpurile aferente;
- prezentarea în Consiliul profesoral a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor naționale, precum și a informațiilor de la ședințele de instruire cu directorii;
- transmiterea prin e-mail către membrii comisiei și către diriginți a metodologiei și calendarului de organizare și desfășurare a examenului de Evaluare Națională 2024;
- studierea, însușirea și ulterior prezentarea de către comisie a procedurilor privind organizarea și desfășurarea Examenelor naționale 2024;
- asigurarea resurselor materiale pentru desfășurarea probelor de examen (conexiune internet, foi A4, ciorne, cartuș imprimantă/ multifuncțională, scannere etc.);
- asigurarea asistenței medicale specializate prin asistentul medical de la cabinetul de medicină școlară și asistentul comunitar al primăriei;
- asigurarea întregului confort pentru una dintre elevele școlii care s-a aflat internată în spital pe perioada desfășurării examenului și a fost adusă la școală pentru a susține probele;
- scanarea, verificarea atentă și încărcarea tezelor pe platforma dedicată evaluării digitalizate;
- transportarea în siguranță și predarea plicurilor cu teze către Comisia Județeană de Evaluare Națională Neamț în vederea arhivării;
- afișarea rezultatelor la ora stabilită prin procedurile specifice și respectarea întocmai a calendarului Evaluării Naționale.

Nu au fost probleme în niciuna din zilele de examen, așadar subiectele au fost descărcate și multiplicat în timp util și predate în plicuri sigilate către asistenți la ora 9:00. Sistemul de supraveghere audio-video a funcționat la parametri optimi, profesorii asistenți s-au achitat cu responsabilitate de sarcini, elevii s-au comportat exemplar, iar examenul s-a desfășurat fără incidente. Nu s-au semnalat nereguli grave în redactarea tezelor și nu a fost necesară prelungirea timpului de lucru. Acțiunea de scanare și încărcare pe platformă a tezelor s-a derulat fără probleme, doar cu mici întârzieri datorate activității intense pe platformă în zilele de examen.

După finalizarea fiecărei probe, președintele Centrului de examen și doi membri ai comisiei s-au deplasat la Inspectoratul Școlar Județean Neamț pentru a preda plicurile cu teze, pe săli, conform procedurilor. În după-amiaza fiecărei zile de examen membrii comisiei din școală au verificat și au vizionat înregistrările audio-video. S-a încheiat procesul-verbal de constatare a modului de desfășurare a examenului și s-a transmis la timp către I.Ș.J. Neamț.

II. REZULTATE ÎNREGISTRATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ

la Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia

An școlar 2021-2022

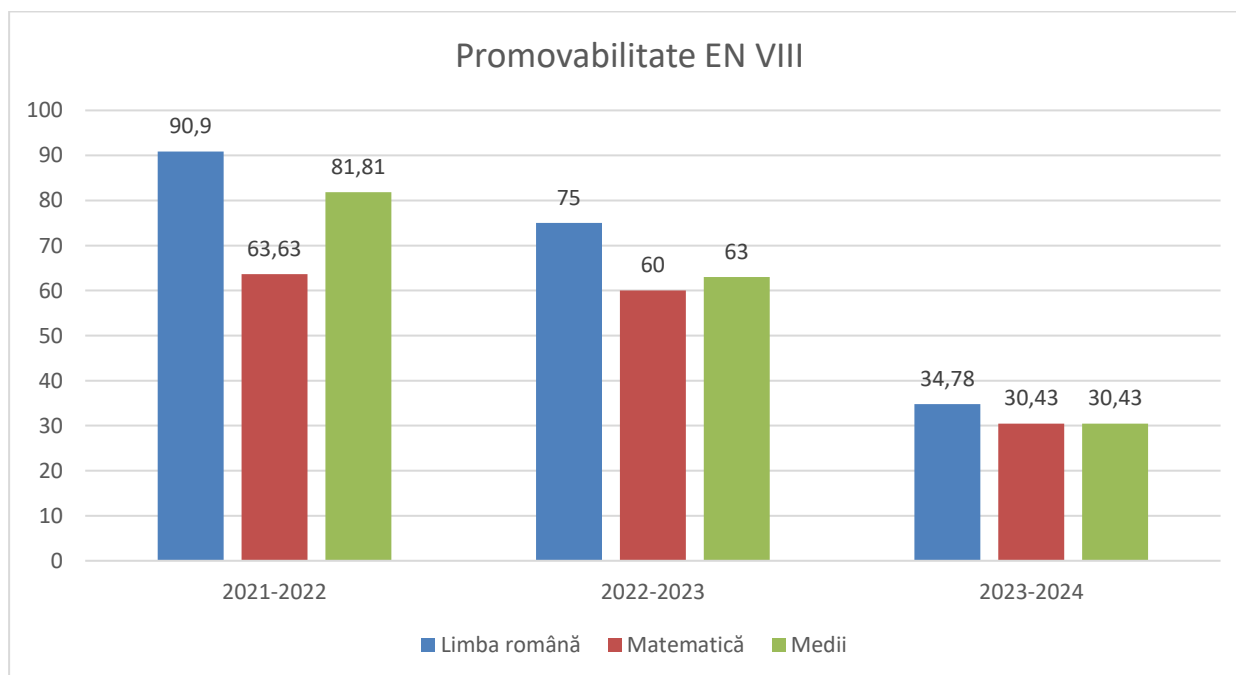
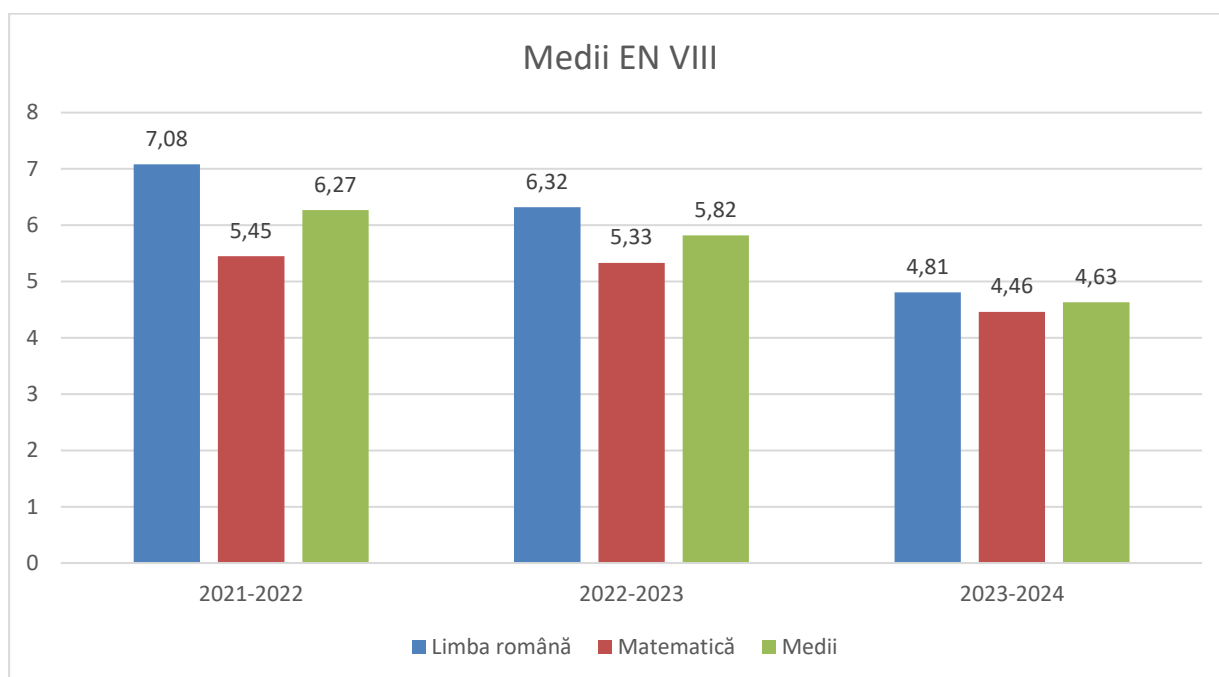
Disciplina	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Media	Procent de promovabilitate
Limba română	1	0	0	2	3	8	9	7	3	0	7,08	90,90%
Matematică	0	1	4	7	12	3	3	1	2	0	5,45	63,63%
Medie EN	1	0	0	5	7	11	3	5	1	0	6,27	81,81%

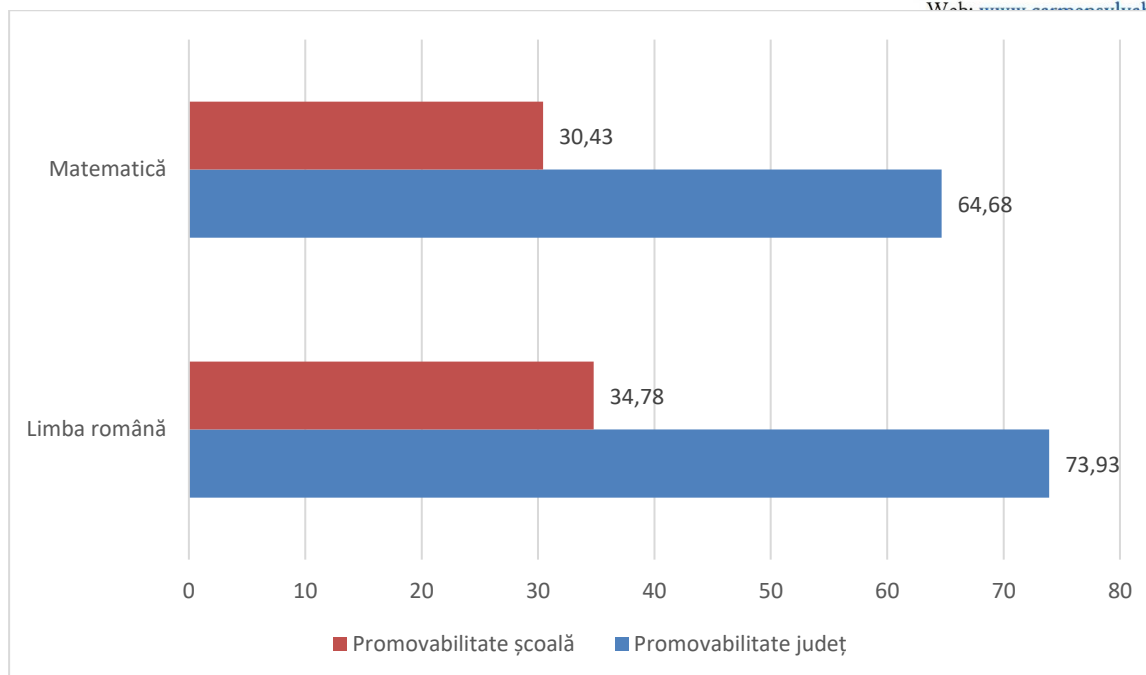
An școlar 2022-2023

Disciplina	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Media	Procent de promovabilitate
Limba română	1	2	5	2	5	5	9	7	4	0	6,32	75%
Matematică	0	5	7	4	8	6	5	5	0	0	5,33	60%
Medie EN	0	2	6	7	4	7	8	6	0	0	5,82	63%

An școlar 2023-2024

Disciplina	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Media	Procent de promovabilitate
Limba română	0	5	5	5	2	2	1	2	1	0	4,81	34,78%
Matematică	0	3	5	8	3	2	2	0	0	0	4,46	30,43%
Medie EN	0	4	7	5	2	3	1	1	0	0	4,63	30,43%





III. ANALIZA REZULTATELOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ

În anul școlar 2023-2024 au fost înscriși în clasa a VIII-a 25 de elevi. Doar 23 au promovat clasa a VIII-a, unul fiind declarat repetent la data de 14 iunie 2024, iar unul a avut situația școlară neîncheiată la o disciplină. Astfel, au fost înscriși la Evaluarea Națională 23 de absolvenți ai clasei a VIII-a din cele două clase (una la Școala Horia și una la Școala Cotu-Vameș) și toți au fost prezenți al ambele probe.

Nivelul rezultatelor obținute la Evaluarea Națională reflectă pregătirea elevilor, nivelul lor de interes pentru studiu, capacitățile de învățare ale acestora, sprijinul existent (sau nu) din partea părinților și eforturile profesorilor de limba și literatura română, respectiv de matematică. Mulți dintre elevii de clasa a VIII-a din promoția 2024 au fost înscriși într-un proiect PNRAS al școlii, „Educația – șansa la un viitor mai bun”. În cadrul acestui proiect, elevii au desfășurat activități non-formale, de consiliere psihologică de grup și ore de remediere la disciplinele de examen. Rezultatele obținute de absolvenții noștri din acest an sunt nesatisfăcătoare, însă erau previzibile având în vedere debutul în ciclul gimnazial în sistem online. Rezultatele acestor elevi la simularea națională și la cea județeană sunt asemănătoare cu cele de la examenul din luna iunie, înregistrându-se totuși o ușoară îmbunătățire.

În comparație cu anul precedent, în acest an școlar s-a remarcat o scădere dramatică atât a procentului de promovabilitate, cât și a mediei la ambele discipline de examen. Fenomenul este îngrijorător și constatăm că se impune elaborarea unui plan de măsuri bine structurat pentru promoția de anul viitor, în vederea ameliorării rezultatelor la examen.

IV. MĂSURI PROPUSE

Pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor care vor participa la Evaluarea Națională în anul școlar viitor, se va avea în vedere realizarea următoarelor acțiuni:

- prezentarea prezentului raport în ședința Consiliului profesoral și propunerea de către membrii CP a unor măsuri realiste și aplicabile de îmbunătățire a rezultatelor;
- analiza rezultatelor înregistrate la Evaluarea Națională în cadrul catedrelor de specialitate/ Comisiei pentru curriculum și stabilirea planului anual de măsuri pe specialități;
- monitorizarea pregătirii elevilor prin efectuarea unui număr mai mare de asistențe și interasistențe la disciplinele de examen;
- continuarea pregătirii suplimentare cu elevii claselor a VIII-a la disciplinele de examen;
- elaborarea și aplicarea de teste similare ca structură cu subiectele de examen;
- sprijinirea cadrelor didactice care predau discipline de examen în vederea participării la cursuri/ programe de formare;
- abordarea diferențiată a subiectelor pentru examen, în funcție de potențialul fiecărui elev;
- consilierea elevilor la care se observă regres și sprijinirea lor în eliminarea rămănelor în urmă;
- monitorizarea permanentă a prezenței elevilor de clasa a VIII-a la școală, diminuarea la minimum a absenteismului și informarea permanentă a familiilor privitor la situația școlară a elevilor;
- cuprinderea unui număr cât mai mare de elevi din clasele a VIII-a în proiectul „Educația – șansa la un viitor mai bun” prin PNRAS pentru desfășurarea activităților specifice de sprijin pentru examen: ore de remediere la limba română și matematică, activități de consiliere psihologică, activități non-formale etc.;
- consilierea părinților pentru a-și sprijini copiii în vederea pregătirii pentru evaluare.

V.1.2. Evaluarea națională la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a

Examenele de **Evaluare națională** a elevilor din clasele a II-a, a IV-a și a VI-a s-au desfășurat în unitatea noastră cu respectarea prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, aprobată prin OMENCȘ nr. 3051/ 2016, ale Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul

claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2023-2024, aprobat prin OME 3771/ 2024, și ale Manualului de proceduri pentru administrarea Evaluărilor Naționale.

Scopul evaluărilor naționale a fost de a se crea o imagine de ansamblu asupra performanțelor elevilor din învățământul primar și gimnazial la următoarele discipline:

Limba română – competențe de citit și competențe de scris - clasa a II-a;

Matematică - clasa a II-a;

Limba română și Matematică - clasa a IV-a;

Limbă și comunicare, respectiv **Matematică și Științe ale naturii** - clasa a VI-a.

În unitatea noastră s-a numit Comisia pentru organizarea și administrarea Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a prin decizia nr. 113 din 26.04.2024, decizie avizată de președintele Comisiei județene de organizare și desfășurare a EN 2, 4, 6.

Principalele etape în organizarea și administrarea **EN 2, 4, 6 - 2024** au fost:

1. diseminarea documentelor legate de aplicarea EN 2024 prin ședințe cu elevii și părinții acestora, ședințe de Consiliu profesoral;
2. afișarea calendarului administrării testelor;
3. studierea de către președintele comisiei a metodologiei și a manualului de proceduri;
4. instruirea administratorilor de test, a profesorilor asistenți și evaluatori, a cadrelor didactice de la clasă pe baza manualului de proceduri;
5. asigurarea de către directorul școlii și de către comisia de organizare a EN a condițiilor necesare procesului de administrare a testelor;
6. efectuarea de ore de pregătire suplimentară cu elevii în vederea familiarizării acestora cu formatul de subiect și cu cerințele EN;
7. administrarea propriu-zisă, în zilele stabilite, cu respectarea intervalului orar de descărcare din aplicația ME, a testelor, a caietului cadrului didactic, a fișelor de evaluare și a celorlalte documente necesare;
8. facilitarea distribuirii testelor la fiecare clasă, în număr egal cu numărul elevilor înscriși în clasa respectivă;
9. raportarea prezenței la timp, la fiecare probă;
10. evaluarea testelor de către echipe formate din cel puțin doi evaluatori, conform metodologiei;
11. completarea fișelor de evaluare de către evaluatori;
12. încărcarea la timp a rezultatelor înregistrate de elevi în aplicația informatică dedicată.

Probele s-au derulat în sălile de clasă în care elevii își desfășoară activitatea zilnic. Administratorii de test și asistenții au fost nominalizați din rândul cadrelor didactice ale școlii,

iar atunci când a fost cazul, orele acestora au fost suplinite de alți colegi, conform unui grafic stabilit în avans, pentru a nu perturba programul.

Având în vedere faptul că școala noastră nu are informatician, rolul de persoană de contact l-a deținut doamna secretară Iolanda Calalb. Nu au apărut probleme tehnice la niciuna dintre probe, iar dezarhivarea, listarea și multiplicarea subiectelor, introducerea în plicuri sigilate și înmânarea plicurilor administratorilor de test s-au desfășurat în timp util.

Președintele Comisiei EN a realizat instruirea administratorilor de test și a asistenților în fiecare dimineață de testare, aproximativ între orele 08:30 și 08:45 pentru evaluarea la clasele a II-a și a IV-a, respectiv între 09:30 și 09:45 pentru evaluarea la clasa a VI-a. Instruirea s-a finalizat cu semnarea procesului-verbal de instruire. În fiecare zi de examen, la ora 09:00 (clasele a II-a și a IV-a), respectiv ora 10:00 (clasa a VI-a), președintele sau un membru al comisiei a înmănat administratorului plicul cu teste. De asemenea, președintele s-a asigurat că elevilor le sunt prezentate toate prevederile metodologiei de către administratori.

Evaluarea testelor s-a realizat conform metodologiei, calendarului și manualului de proceduri, de către echipe de cadre didactice din unitatea noastră, astfel:

- ∞ clasa a II-a, Scris: 13 mai;
- ∞ clasa a II-a, Citit: 14 mai;
- ∞ clasa a II-a, Matematică: 16 mai;
- ∞ clasa a IV-a, Limba română: 21 mai;
- ∞ clasa a IV-a, Matematică: 22 mai;
- ∞ clasa a VI-a, Limbă și comunicare: 28 mai;
- ∞ clasa a VI-a, Matematică și Științe ale naturii: 29 mai.

Au avut loc ședințele de informare a părinților cu privire la rezultatele obținute de elevi la EN 2024 în ambele școli (Horia și Cotu-Vameș). Părinții care nu au putut fi prezenți la ședințe au fost invitați ulterior la școală pentru a fi informați individual cu privire la rezultatele copiilor la teste.

Centralizator rezultate clasa a II-a:

I. Tabel sintetic

Număr de elevi						
înscriși	absenți	prezenți la „SCRIS”	prezenți la „CITIT”	prezenți la „MATEMATICĂ”	cu C.E.S. integrați	
					înscriși	teste adaptate
33	4/3/4	29	30	29	0	0

II. Tabel centralizator pentru test „CITIT – LIMBA ROMÂNĂ”

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I.1.	24	0	6	0
I.2.	23	0	7	0
I.3.	19	0	7	4
I.4.	21	0	8	1
I.5.	25	0	5	0
I.6.	22	0	7	1
I.7.	13	0	17	0
I.8.	19	0	11	0
I.9.	11	13	3	3
I.10.	17	5	6	2
I.11.	16	0	13	1
I.12.	12	12	1	5

III. Tabel centralizator pentru test „SCRIS – LIMBA ROMÂNĂ”

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I.1.				
conținut	20	6	0	3
scrierea corectă a cuvintelor	13	13	0	3
semne de punctuație	19	6	1	3
complexitate/originalitate	18	0	8	3
I.2.				
alcătuirea corectă a propozițiilor	19	0	6	4
scrierea corectă a cuvintelor	10	10	5	4
semne de punctuație	15	8	1	5
complexitate/originalitate/titlu	13	7	5	4

IV. Tabel centralizator pentru test „MATEMATICĂ”

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I.1.	24	2	4	1
I.2.	8	4	10	7
I.3.	18	2	6	3
I.4.	15	0	13	1
I.5.	3	9	12	5
I.6.	19	0	6	4
I.7.	15	0	11	3
I.8.	16	0	11	2
I.9.	17	0	11	1

I.10.	19	0	6	4
I.11.	19	0	8	2
I.12.	3	4	14	8

Centralizator rezultate clasa a IV-a:

I. Tabel sintetic

Număr de elevi					
înscriși	absenți	prezenți la „LIMBA ROMÂNĂ”	prezenți la „MATEMATICĂ”	cu C.E.S. integrați	
				înscriși	teste adaptate
37	5/4	32	33	3	0

II. Tabel centralizator pentru test „LIMBA ROMÂNĂ”

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I.1.	29	0	3	0
I.2.	28	0	4	0
I.3.	19	0	13	0
I.4.	26	0	6	0
I.5.	16	0	16	0
I.6.	18	10	4	0
I.7.	18	0	14	0
I.8.	11	0	21	0
I.9.	25	0	7	0
I.10.	20	0	12	0
I.11.				
Conținutul de idei	19	9	3	1
Ortografia	13	8	10	1
I.12.	15	12	4	1
I.13.	23	8	1	0
I.14.				
Conținutul de idei	12	14	4	2
Ortografia	15	8	7	2
Punctuația	23	1	6	2
I.15.				
Conținutul de idei	10	14	8	0
Ortografia	12	10	10	0
Punctuația	17	8	7	0
Organizarea și coerența textului scris	14	10	8	0

III. Tabel centralizator pentru test „MATEMATICĂ”

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I.1.	27	0	6	0
I.2.	23	0	10	0
I.3.	26	0	7	0
I.4.	9	0	24	0
I.5.	20	0	13	0
I.6.	16	0	15	2
I.7.	10	18	5	0
I.8.	17	14	2	0
I.9.	15	5	9	4
I.10.	12	7	12	2
I.11.	29	0	4	0
I.12.	28	0	5	0
I.13.	26	0	7	0
I.14.	14	0	19	0
I.15.	8	13	10	2
I.16.	11	12	9	1
I.17.	10	13	4	6
I.18.	13	2	16	2
I.19.	26	0	6	1
I.20.	11	15	4	3

Centralizator rezultate clasa a VI-a:

I. Tabel sintetic

Număr de elevi					
înscriși	absenți	prezenți la „LIMBĂ ȘI COMUNICARE”	prezenți la „MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII”	cu C.E.S. integrați	
				înscriși	teste adaptate
33	2/2	31	31	1	0

II. Tabel centralizator pentru test „LIMBĂ ȘI COMUNICARE”

Numărul itemului din test	Numărul elevilor		
	cu punctaj total	cu punctaj parțial	cu punctaj zero
I.	10	18	3
II.A	20	10	1
II.B	14	14	3
III.A	24	4	3
III.B	17	8	6
IV.1	6	21	4
IV.2	20	9	2
IV.3	14	5	12

IV.4	14	4	13
V.	15	11	5
VI.	14	4	13
VII.	19	8	4
VIII.	12	5	14
IX.	18	7	6
X.	16	11	4

III. Tabel centralizator pentru test „MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII”

Numărul itemului din test	Numărul elevilor		
	cu punctaj total	cu punctaj parțial	cu punctaj zero
I.1.	28	0	3
I.2.	27	0	4
I.3.	24	0	7
I.4.	4	1	26
I.5.	20	0	11
I.6.	3	8	20
I.7.	2	4	25
I.8.	24	0	7
I.9.	1	19	11
I.10.	6	4	21
I.11.	2	7	22
I.12.	21	5	5
I.13.	14	9	8
I.14.	0	2	29
I.15.	8	9	14

Aspecte pozitive semnalate:

CLASA a II-a

Competențe de citit	Competențe de scris	Competențe de matematică
În general, elevii: - citesc conștient; - înțeleg sarcinile de lucru și le rezolvă corect; - formulează idei, opinii, răspunsuri clare, elaborate; - argumentează logic răspunsurile date; - se exprimă corect, în propoziții clare, cu înțeles, logice, complete.	În general, elevii: - scriu corect cuvintele; - ordonează corect și logic propozițiile în textul redactat; - folosesc semnele de punctuație; - folosesc corect ortogramele; - redactează scurte texte cu conținut original.	În general, elevii: - scriu răspunsuri corecte și le argumentează/ demonstrează prin calcule; - efectuează corect operații matematice (adunări și scăderi) cu numere cuprinse între 0 și 1000; - efectuează corect înmulțiri (0-10); - compară corect numere; - aplică terminologia matematică: sumă, diferență, produs, cât.

CLASA a IV-a

Limba română	Matematică
În general, elevii: - extrag informații relevante din text;	În general, elevii: - compară, estimează, ordonează numere

- decodează sensul unui mesaj scris; - identifică secvențele narative și descriptive din textul dat; - sesizează cu ușurință sensul unor cuvinte noi în funcție de contextul în care au fost utilizate; - redactează corect texte de mici dimensiuni, respectând cerințele; - operează cu idei, propoziții din text; - formulează clar idei/ concluzii.	naturale; - utilizează corect numere fracționare pentru a exprima subdiviziuni ale întregului; - compun probleme după un algoritm dat; - rezolvă probleme din viața reală; - operează cu numere naturale; - utilizează unități de măsură potrivite pentru efectuarea unor măsurători; - organizează date în tabele.
--	---

Clasa a VI-a

Limbă și comunicare (LRO+LEN)	Matematică și Științe ale naturii
În general, elevii: - înțeleg parțial ambele texte (limba română și limba engleză); - caută cu ușurință informații într-un text; - formulează răspunsuri concise, coerente și corecte, valorificând informațiile din ambele texte; - au capacitate de a procesa informații; - asociază termeni; - stabilesc asemănări între cele două texte.	În general, elevii: - identifică și compară date dintr-un tabel; - calculează corect lungimea unui segment dintr-o figură; - află fracții și procente dintr-un număr; - operează corect cu noțiunile zoologice; - identifică unități de măsură; - stabilesc relații între factorii de mediu și diversitatea animalelor; - cunosc clasificarea organismelor vii; - dețin cunoștințe de igienă alimentară.

Aspecte de îmbunătățit (la nivel global):

În urma analizei rezultatelor se impun următoarele măsuri:

- ✍ abordarea evaluării elevilor din perspectiva centrării pe competențe încă de la începutul școlarității;
- ✍ predarea trans- și interdisciplinară, pe cât posibil;
- ✍ elaborarea testelor de evaluare la clasă după modelul celor standardizate pentru a-i familiariza pe elevi cu structura acestor subiecte;
- ✍ proiectarea secvențelor de învățare cu accent pe standardele de performanță;
- ✍ realizarea și respectarea planurilor remediale individualizate;
- ✍ identificarea de strategii pentru încurajarea lecturii în rândul elevilor;
- ✍ păstrarea unei legături permanente între cadrele didactice și familiile elevilor pentru informarea acestora în legătură cu progresul școlar;
- ✍ efectuarea de exerciții de exprimare liberă, de argumentare a unei opinii, atât în cadrul orelor de limba română, cât și la consiliere și orientare, limbi străine, educație socială, istorie etc., discipline care permit astfel de activități;
- ✍ construirea de instrumente de evaluare asemănătoare celor de la EN 2, 4, 6 în cadrul comisiei de curriculum/ catedrelor.

V.1.3. Admiterea în clasa a IX-a

Situația repartizării absolvenților Școlii Gimnaziale „Carmen Sylva” în licee și școli profesionale în urma admiterii computerizate este următoarea:

Instituția de învățământ	Colegii/ licee la care au fost admiși absolvenții școlii								Școli profesionale	TOTAL
	CNRV Roman	LT „V. Sav” Roman	CT „Petr Roman	CT „Danubiana”	CT „Miron Costin” Roman	Lic. Teologic „Episcop Melchisedec”	Lic. Teologic Franciscan	LPS Roman		
Etapa I	3	-	3	1	1	3	-	-	11	22
Etapa II	-	-	-	-	1	1	-	-	-	2
Etapa III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
TOTAL	3	0	3	1	2	4	0	0	11	24

Procentul de repartizare a absolvenților la unități de învățământ liceal/ profesional după primele două etape de admitere este de 100%.

V.1.4. Rezultate obținute la olimpiade și concursuri școlare

Nr. crt.	Concursul/etapa	Rezultatul obținut	Numele și prenumele elevului	Clasa	Cadrul didactic coordonator
1.	Olimpiada Satelor din România, etapa județeană	7 p.	Ciuștea Sofia-Ecaterina	a V-a	Prof. Maftei M.
		9 p.	Lupu Ștefan	a IV-a	Prof. înv. primar Ciuștea M.
		3 p.	Agache Alex	a IV-a	
2.	Olimpiada Satelor din România, etapa locală	17 p.	Ciuștea Sofia	a V-a	Prof. Maftei Maria
		7 p.	Agache Andrei	a VI-a	
		6 p.	Chițimuș Darius	a VII-a	
		3 p.	Stratulat Gabriel	a VII-a	
		2 p.	Otic David	a VI-a	Prof. Chițimuș Maria
		4 p.	Rotariu Claudiu	a VII-a	
3.	Concurs „Matematica pe placul tuturor”, etapa locală	16,85 p.	Agache Alex	a IV-a	Prof. înv. primar Ciuștea Mirela
		12,5 p.	Lupu Ștefan	a IV-a	
		4,55 p.	Levârdă Maya	a IV-a	Prof. înv. primar Verde Ana
		16,8 p.	Otic Mateo	a IV-a	
		6,25 p.	Radu Erik	a IV-a	
		3,75 p.	Tabacaru Mario	a IV-a	
4.	Concursul de matematică „MATE+”, etapa regională	100 p.	Lupu Ștefan	a IV-a	Prof. Ciuștea M.
5.	Concursul de matematică „MATE+”, etapa județeană	40 p.	Corduneanu Claudiu	a II-a	Prof. înv. primar Prisacariu Gina
		60 p.	Locic Efrem		
		13 p.	Otic Mateo	a IV-a	Prof. înv. primar Verde Ana
		26 p.	Radu Erik		

Nr. crt.	Concursul/etapa	Rezultatul obținut	Numele și prenumele elevului	Clasa	Cadrul didactic coordonator
		26 p.	Levârdă Maya	a II-a	Prof. înv. primar Bulhac Elena
		52 p.	Tabacaru Mario		
		45 p.	Apreutesei Yanis		
		57,5 p.	Bobu Luca		
		30 p.	Albu Andreea		
		10 p.	Aldea Daria		
		50 p.	Apalaghie-Apetrei Laura	a III-a	Prof. înv. primar Ciobanu Alexandra
		70 p.	Trifan Daria		
		26,5 p.	Popovici Maria		
		19,5 p.	Parsica Beatrice		
		21,5 p.	Mihalcea Maya	a IV-a	Prof. înv. primar Ciuștea Mirela
		98 p.	Lupu Ștefan		
		55 p.	Agache Alex	a IV-a	
6.	Olimpiada de limba și literatura română, etapa județeană	70,5 p.	Ciobanu-Cobuz Sophia	a VI-a	Prof. Bulgaru Liliana
7.	Olimpiada de limba și literatura română, etapa locală	73 p.	Ciuștea Sofia	a V-a	Prof. Motfolea I.
		62 p.	Agache Robert	a VI-a	
		78 p.	Buhacă Ștefania	a VI-a	Prof. Bulgaru L.
		87 p.	Ciobanu-Cobuz Sophia	a VI-a	
		70 p.	Otic David	a VI-a	
		46 p.	Blaj Paul	a VII-a	Prof. Motfolea I.
		27 p.	Calalb Andreea	a VII-a	
		48 p.	Chițimuș Darius	a VII-a	
		41 p.	Păun Lidia	a VII-a	
		53 p.	Rotariu Alexandra	a VII-a	
		49 p.	Lupu Denis	a VIII-a	
8.	Concursul Județean „EXCELSIOR”, etapa locală	55 p.	Pușcașu Ioana	a II-a	Prof. înv. primar Prisacariu Gina
		56,7 p.	Corduneanu Claudiu		
		73,3 p.	Ungureanu Ionela		
		75,9 p.	Locic Efrem		
		88,4 p.	Aldea Daria	a II-a	Prof. înv. primar Bulhac Elena
		92,6 p.	Albu Andreea		
		92,8 p.	Iancu Briana		
		73,7 p.	Trifan Daria	a III-a	Prof. înv. primar Ciobanu Alexandra
		76 p.	Parsica Beatrice		
		77,7 p.	Starpan Larisa		
		91,1 p.	Filimon Daria	a IV-a	Prof. înv. primar Ciuștea Mirela
		76 p.	Agache Alex		
		78 p.	Lupu Ștefan		
		89,5 p.	Otic Mateo	a IV-a	Prof. înv. primar Verde Ana
		76 p.	Levârdă Maya		
9.	Concurs „Banda ASAP”, ediția a III-a	I	Caldarariu Andra	a VIII-a	Prof. Păduraru- Chiriac A.

Nr. crt.	Concursul/etapa	Rezultatul obținut	Numele și prenumele elevului	Clasa	Cadrul didactic coordonator
10.	Competiția sportivă școlară – șah, etapa județeană	I	Otic Mateo	a IV-a	Țurcanu Mihai
11.	Concurs „Cu viața mea apăr viața”, etapa pe localitate	Participare	Echipaj fete Echipaj băieți	Gimnaziu	Prof. Țurcanu Mihai
12.	„Coșul cu fructe, coșul cu sănătate”, Ed. a III-a 2024	Înv. primar Premiul I	Baciu Alesia	a IV-a	Prof. Ciuștea Mirela
		Premiul II	Balașcă David	I	Prof. Gîrbea T.
			Iancu Briana Gabriela	a II-a	Prof. Bulhac E.
		Premiul III	Butnaru David	a II-a	Prof. Prisacariu G.
			Popovici Maria	a III-a	Prof. Ciobanu A.
		Mențiune	Iordachi Gabriela	Pregătitoare	Prof. Baciu S.
			Zăloagă Eva	I	Prof. Gîrbea T.
			Mazilu Alexandra	I	Prof. Levîrdă C.
			Copoț Mădălin	a III-a	Prof. Levărdă E.
			Curpăna Ana Maria	a IV-a	Prof. Verde Ana
		Înv. gimnazial Premiul I	Caraiman Gabriel	a VI-a	Prof. Rotaru D.
		Premiul II	Rotaru Alexandra	a VII-a	
			Beșliu Victor	a VI-a	Prof. Rotaru D.
		Premiul III	Chițimuș Darius	a VII-a	Prof. Moldoveanu Emilia
			Spătaru Darius	a VI-a	Prof. Rotaru D.
		Mențiune	Croitoru Darius	a VI-a	Prof. Rotaru D.
			Ciuștea Sofia	a V-a	Prof. Bulhac E.
			Păun Lidia	a VII-a	Prof. Bulhac E.
			Caldarariu Andra	a VIII-a	Prof. Stoian R.
			Popa Sergiu	a VIII-a	Prof. Stoian R.
13.	Eco-atitudine pentru un viitor verde, ed. a V-a, iunie 2024 CAERI Concurs de ecologie – artistico-plastic și din materiale reciclabile	Premiul I	Balașcă David Valentin	I	Prof. înv. primar. Gîrbea Tatiana
		Premiul II	Zăloagă Eva Arina		
14.	Cangurașul explorator Ed. 19 octombrie 2023 CAEN	Premiul I	Nemeșu Raul Bălțeanu Cristian Gonță Ștefania	I	Prof. înv. primar Gîrbea Tatiana
		Premiul II	Balașcă Daviduț Marin Luca Zăloagă Eva Bulai Isabella Pavel Eduard Calfa David Bâbăcă Nicolas		
		Premiul III	Fes David	I	

Nr. crt.	Concursul/etapa	Rezultatul obținut	Numele și prenumele elevului	Clasa	Cadrul didactic coordonator
		Participare	Bărbieru Emily	I	Prof. înv. primar Bulhac Elena
		Premiul I	Iancu Briana	a II-a	
		Premiul I	Driu Emily		
		Premiul I	Apreutesi Mugurel		
		Premiul III	Apalaghie Laura		
		Premiul III	Aldea Daria		
		Premiul III	Bobu Luca		
		Participare	Albu Andreea		
			Butnariu Raul		
			Păduraru Larisa		
			Ionescu Ștefan		
			Lupan Valentina		
			Bobu Teodor		
			Lauskh Lucas		
			Mitrică Sofia		
		Premiul II	Ungureanu Ionela	a II-a	Prof. înv. primar Prisacariu Gina Loredana
		Premiul II	Locic Efrem		
		Premiul II	Pușcașu Ioana		
		Premiul II	Stănescu Briana		
		Premiul II	Țocu Petru		
		Premiul II	Corduneanu Claudiu		
		Premiul II	Otic Mateo	a IV-a	Prof. înv. primar Verde Ana
		Premiul II	Ciobanu Andrei		
		Premiul III	Corugă Denis		
		Premiul III	Zăloagă Elisabeta		
		Participare	Rotaru David		
			Ursaru Alin		
			Mihăieș Alex		
			Enea Amalia		
15.	Cangurașul Matematician, 15 decembrie 2023	Premiul I	Pavel Eduard Bulai Isabella Buză Maria Bălțeanu Cristian Balașcă Daviduț Gonță Ștefania	I	Prof. înv. primar Tatiana Gîrbea
		Premiul II	Zăloagă Eva Marin Luca Radu Daria		
		Premiul III	Izaru Valentin Bâtacă Nicolas Fes David		
		Premiul III	Levârdă Maya	a IV-a	Prof. înv. primar Verde Ana
		Participare	Radu Erik Curpăn Ana Tabacaru Alin Ciobanu Răzvan Pascariu Andrei		

Nr. crt.	Concursul/etapa	Rezultatul obținut	Numele și prenumele elevului	Clasa	Cadrul didactic coordonator
16.	Concursul Național „Formidabilii”, noiembrie 2023	I	Balașcă David Valentin	I	Prof. înv. primar Tatiana Gîrbea
		I	Bălțeanu David Cristian		
		I	Nemeșu Raul Marius		
		I	Zăloagă Eva Arina		
		II	Bulai Isabella		
		II	Gonță Ștefania		
		II	Pavel Eduard Gabriel		
		II	Marin Luca Valentin		
		III	Buză Maria Delia		
		III	Izaru Valentino David		
		III	Bâtâcă Nicolas Paul		
		III	Fes David		
		Mențiune	Calfa David		
		Mențiune	Gogu Gabriel		
		Mențiune	Copoț Mihăiță		
		Participare	Șerban Lucas		
		Participare	Bărbieru Emily		
		Participare	Radu Daria		
		Participare	Cighi Robert		
		I	Otic Mateo	a IV-a	Prof. înv. primar Verde Ana
		II	Tabacaru Mario		
		III	Radu Erik		
		III	Corugă Denis		
		III	Ciobanu Răzvan		
		III	Levârdă Maya		
		Mențiune	Enea Amalia		
		Mențiune	Rotaru David		
		Mențiune	Zăloagă Elisabeta		
		Mențiune	Curpăn Ana		
		Mențiune	Ciobanu Cosmin		
		Mențiune	Ursaru Alin		
		Participare	Pascariu Andrei		
		Participare	Mihăeș Alex		
17.	Comper LLRo Et. I CAERI	Premiul I	Balașcă Daviduț	I	Prof. înv. primar. Gîrbea Tatiana
		Premiul I	Bălțeanu Cristian	I	
		Premiul I	Nemeșu Raul	I	
		Premiul II	Bulai Isabella	I	
		Premiul II	Buză Maria	I	
		Premiul III	Gonță Ștefania	I	
		Premiul III	Zăloagă Eva	I	
		Mențiune	Izaru Valentino	I	
		Mențiune	Pavel Eduard	I	
		Mențiune	Marin Luca	I	
18.	Comper LLRo Et. II CAERI	Premiul I	Balașcă David	I	Prof. înv. primar. Gîrbea Tatiana
		Premiul I	Bălțeanu Cristian	I	
		Premiul I	Nemeșu Raul	I	
		Premiul I	Pavel Eduard	I	
		Premiul III	Zăloagă Eva	I	
		Premiul III	Bulai Isabella	I	

Nr. crt.	Concursul/etapa	Rezultatul obținut	Numele și prenumele elevului	Clasa	Cadrul didactic coordonator
		Mențiune	Gonță Ștefania	I	
		Mențiune	Izaru Valentino	I	
		Mențiune	Marin Luca	I	
19.	Comper Mate Et. I CAERI	Premiul I	Balașcă David	I	Prof. înv. primar. Gîrbea Tatiana
		Premiul II	Bălțeanu Cristian	I	
		Premiul II	Nemeșu Raul	I	
		Premiul III	Pavel Eduard	I	
		Premiul III	Buză Maria	I	
		Premiul III	Gonță Ștefania	I	
		Premiul III	Bulai Isabella	I	
		Mențiune	Marin Luca	I	
20.	Comper Mate Et. II CAERI	Premiul I	Balașcă David	I	Prof. înv. primar. Gîrbea Tatiana
		Premiul I	Nemeșu Raul	I	
		Premiul II	Pavel Eduard	I	
		Premiul II	Zăloagă Eva	I	
		Premiul III	Bulai Isabella	I	
		Premiul III	Buză Maria	I	
		Premiul III	Gonță Ștefania	I	
		Mențiune	Izaru Valentino	I	
		Mențiune	Marin Luca	I	
21.	Comper ROMÂNĂ Et. Națională CAEN	Premiul I	Balașcă David	I	Prof. înv. primar. Gîrbea Tatiana
		Premiul I	Nemeșu Raul	I	
		Premiul II	Bulai Isabella	I	
		Premiul III	Zăloagă Eva	I	
22.	Comper MATEMATICĂ Et. Națională CAEN	Premiul I	Bălțeanu Cristian	I	Prof. înv. primar. Gîrbea Tatiana
		Premiul II	Nemeșu Raul	I	
23.	Gazeta Matematică Junior Etapa II	Excelență	Nemeșu Raul	I	Prof. înv. primar Tatiana Gîrbea
		Participare	Balașcă David Pavel Eduard Bălțeanu Cristian Bulai Isabella Marin Luca Gonță Ștefania Zăloagă Eva Buză Maria		
24.	Gazeta Matematică Junior Etapa finală	Excelență	Balașcă Daviduț Nemeșu Raul	I	Prof. înv. primar. Gîrbea Tatiana
		Participare	Bălțeanu Cristian		
25.	Proiectul național pentru lectură activă „DEVORATORII DE	Premiul I – Et. națională	Bălțeanu Cristian	I	Prof. înv. primar Tatiana Gîrbea

Nr. crt.	Concursul/etapa	Rezultatul obținut	Numele și prenumele elevului	Clasa	Cadrul didactic coordonator
	CĂRȚI, Ed. a II-a	Diplome de participare Et. I și II	Bălțeanu Cristian Gonță Ștefania Nemeșu Raul Pavel Eduard Izaru Valentino Marin Luca Radu Daria Bărbieru Emily Balașcă Daviduț Bălțeanu Cristian Zăloagă Eva Bulai Isabella Buză Maria		
26.	Concursul Interjudețean „Otilia Cazimir – poeta sufletelor simple”, ediția a XIV-a, 12 februarie 2024		Bulai Isabella Zăloagă Eva Gonță Ștefania	I	Prof. înv. primar Tatiana Gîrbea
27.	Concursul județean de jurnalistică și reviste școlare		Revista Școlii Horia, „Familia”	Comitet redacție	Prof. înv. primar Prisacariu G. Prof. Bulgaru L.
			Revista Școlii Cotu- Vameș, „Noi”	Comitet redacție	Prof. Motfolea I. Prof. Zănescu I.
28.	Olimpiada Națională a Sportului Școlar Faza județeană 14 februarie 2024	Participare	Balașcă David Crețu Denisa Otic Mateo Aușprung Nicolae Buhacă Ștefania Crețu Daria Otic David	I IV IV VI VI VI VI	Prof. Țurcanu Mihai
29.	Poet pentru o zi – Ziua Culturii Naționale FDVDR	Participare	Ciobanu-Cobuz Sophia Udrea Alexandra Otic David	a VI-a	CE prof. Tatiana Gîrbea

V.2. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘCOLARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ:

În anul școlar 2023-2024, ne-am propus să revigorăm activitatea extrașcolară a școlii noastre – cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din cele două structuri – să desfășurăm o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să implicăm motivațional și conștient toți elevii școlii și pe cât posibil, toți partenerii educaționali (familia, Consiliul local, Primăria, Poliția, medicii de familie, Biblioteca, factorii economici și Biserica).

Ținând cont de faptul că în ultimii ani activitățile educative școlare și extrașcolare au avut de suferit prin desfășurarea lor în număr din ce în ce mai mic, obiectivele stabilite pentru activitatea educativă desfășurată în acest an școlar cred că au fost atinse prin implicarea

beneficiarilor direcți-elevii cât și a cadrelor didactice și a beneficiarilor indirecti-părinții în activități diversificate, conform graficului de activități educative, activității comisiei diriginților și a CȘE, stabilite de comun acord. Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost mai complexă decât în anul precedent, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând toți elevii și cadrele didactice.

Am constatat cu bucurie că elevii școli noastre au răspuns pozitiv, s-au pliat pe teme de actualitate, pe moduri diferite de participare și s-au implicat cu plăcere în activitățile propuse. De asemenea au obținut rezultate frumoase în urma participării la concursuri sau olimpiade școlare, ceea ce dovedește dorința de reușită, de afirmare și de a ridica prestigiul unității noastre școlare, și în egală măsură a structurii arondate.

Astfel s-au remarcat anumite discipline din cadrul învățământului primar la care elevii sub îndrumarea învățătorilor coordonatori au ocupat locuri fruntașe: Matematică și Limba și literatura română la Concursul Excelsior, coordonarea revistei școlii „FAMILIA”; concursuri interdisciplinare specifice nivelului de vârstă – *COMPER*: Comper Mate și Comper Comunicare etapele I, II și națională, *Otilia Cazimir* – concurs interjudețean, *Poveștile Cangurului*, Cangurașul matematician, *Formidabilii* – concurs internațional, concursuri cultural – artistice la nivel județean, Devoratorii de cărți-nivel național, Concursuri de ecologie din calendarul CAEJ și nu în ultimul rând este de remarcat competiția de șah și alte activități sportive unde elevii școlii noastre sub îndrumarea prof. coordonator au obținut rezultate deosebite și premii pe măsură.

Implementarea Proiectului POSDRU și desfășurarea activităților de remediere pentru elevii aflați în situații de risc, excursiile organizate pe parcursul celor două programe naționale implementate, activitățile practice sau de promovare a imaginii școlii pe platforme educaționale diverse au fost activități foarte îndrăgite de elevi și au avut un impact pozitiv pentru dezvoltarea personală a acestora, fapt demonstrat și de gradul de promovare a EN la clasa a VIII-a și accederea lor spre licee renumite.

De asemenea s-au derulat proiecte interesante coordonate de bibliotecarul școlii și cadre didactice, în parteneriat cu CCD Neamț, *Ziua Internațională a cărții pentru copii și tineret ori Viața și opera lui Petre Ispirescu și Ziua Internațională a Bibliotecilor Școlare*, proiecte și activități metodice care au avut ca obiective creșterea competențelor informaționale și documentare ale elevilor și petrecerea timpului liber în mod plăcut.

Periodic au fost marcate prin cenacluri, programe artistice și serbări anumite evenimente istorice, literare și religioase: „Eminescu – poet național”, „Marea unire”, 8 Martie – Ziua Internațională a Femeii; s-au desfășurat o multitudine de activități, proiecte educaționale, concursuri școlare și extrașcolare prin care elevii au fost informați cu privire la traficul de persoane, pericolul consumului de stupefiante, vârsta pubertății și nu în ultimul rând pericolele la care sunt expuși prin utilizarea necontrolată a internetului.

Programul național „ȘCOALA ALTFEL” s-a desfășurat în perioada 18 – 22 decembrie 2023, fiind organizat cu respectarea tuturor directivelor și metodologiilor ME cu privire la derularea acestui program.

La nivelul celor două școli s-au desfășurat activități de educație sanitară, STEAM, sportive, de creație artistică, de voluntariat, de educație rutieră, de educație pentru societate, practice, cultural-artistice, de literație etc. Au fost stabilite teme zilnice, activitățile adiacente fiind parte integrantă a acestora. Atât cadrele didactice coordonatoare, cât și elevii, părinții acestora și alți membri ai comunității locale au dat dovadă de creativitate în propunerea temelor,

implicare în pregătirea materialelor necesare unei bune desfășurări, dăruire și perseverență pentru atragerea tuturor elevilor în punerea în practică a acestor activități. Provocarea tuturor a fost diversitatea, colaborarea și finalizarea unor acțiuni plăcute și utile.

Toate activitățile planificate au avut rolul de a transmite experiența adulților către copii, încurajând comunicarea, oferind adulților oportunitatea de a-i cunoaște mai bine și de a-i învăța lucruri noi prin abordări inedite. S-a promovat deschiderea pentru învățarea împreună, petrecerea timpului liber de calitate, utilizarea internetului ca sursă de informare, desfășurarea unor activități online cu respectarea regulilor de participare și folosirea a internetului. Elevii au participat la numeroase activități: de la jocuri până la vizionare de filme tematice, ateliere de lectură „regală,” și spectacole de teatru pentru copii, jocuri specifice vârstei și activități sportive pentru o viață sănătoasă; competiții, vizite, dezbateri pe teme date, realizare de expoziții, de departe cea mai atractivă și îndrăgită activitate fiind excursia, activitate ce a oferit elevilor oportunitatea de a cunoaște, de a socializa în alte medii de viață și de a fi ei înșiși „actorii principali” etc.

Fiecare dintre activitățile desfășurate, a susținut propunerile făcute de toți actorii educaționali implicați în acest program, astfel: educație financiară, educație antreprenorială, educație religioasă, educație pentru sănătate, educație pentru mediul înconjurător, ateliere de creație (activități-artistico-plastice, practice), educație ecologică, educație pentru mișcare ș.a.

Astfel, respectând programul zilnic al claselor, activitățile s-au pliat pe toate gusturile și dorințele, coordonatorii sprijiniți de părinții elevilor sau de membri ai comunității au pus în practică diverse tipuri de activități ce au necesitat organizarea grupurilor de elevi, deplasări în alte locații sau localități, utilizarea noilor tehnologii, reciclarea și protecția mediului. Fiecare cadru didactic coordonator a stabilit tipurile de teme și obiective care s-au pretat nivelului de vârstă al elevilor și posibilităților de desfășurare a unor activități cu grupuri mari, adaptate spațiului de desfășurare și resurselor de care au dispus la acel moment.

Instituțiile partenere au dat dovadă de implicare și au colaborat eficient pentru buna desfășurare a activităților educative, au sprijinit logistic și material parte din activități și au participat la recompensarea elevilor care s-au remarcat în activitatea educativă școlară și extrașcolară, în măsura în care a fost necesar.

Puncte tari

- ✎ Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ; și diversitatea activităților extrașcolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- ✎ Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- ✎ Organizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor ce au rol de preîntâmpinare a acțiunilor de bulliying, evitarea accidentelor și păstrarea sănătății personale;
- ✎ Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în mass-media/pagina de Facebook a școlii;

Puncte slabe

- ✎ Lipsa sau slaba implicare a agenților economici în sponsorizarea activităților pentru educație;
- ✎ Implicarea în mică măsură a școlii în proiecte internaționale;

Oportunități

- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin derularea proiectului PNRAS, inițierea de noi proiecte educative, prin asumarea de roluri și adaptarea la condițiile școlii;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității cu respectarea legilor în vigoare;

Amenințări

- ♣ Scăderea populației școlare și inversarea ponderii elevilor, în creștere a celor cu interese scăzute și potențial limitat.

ACTIVITATEA COSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR:

CȘE a desfășurat periodic activități din programul stabilit de comun acord, s-a implicat în organizarea și desfășurarea unor activități care să fie cunoscute de elevii școlii cât și de comunitatea locală, de remarcat fiind implicarea în organizarea și desfășurarea proiectelor educative Sărbătoarea bostanului și Festivalul toamnei, la nivelul unităților școlare, a activităților din cadrul proiectelor caritabile, întocmirea programului de activități pentru programele naționale Școala altfel și Săptămâna verde.

La întâlnirile stabilite s-au dezbătut teme precum: Sănătatea-cea mai de preț avuție, 105 ani de la Marea Unire; Prima etapă în formarea României moderne. Alecsandri și poemele Miciei Uniri; Activități de prevenire a consumului de stupefiante în parteneriat cu Asociația PREVENTIS și CPECA; Mâini întinse pentru o lume fără tutun, alcool, droguri prin informare cu privire la legislația în vigoare; dezbateri cu privire la consumul de substanțe interzise, repercusiunile consumului de stupefiante și combaterea traficului de droguri.

La bilanțul activității din acest an școlar putem concluda că per-ansamblu activitatea CȘE a fost elaborată, a adus în atenția populației școlare teme importante și de actualitate, diverse. Deși unele teme necesitau tip și prezență fizică, condiții obișnuite de întâlniri față în față, elevii au participat ori de câte ori au fost solicitați, chiar dacă timpul școlar este destul de scurt datorită orarului încărcat.

Prezentul raport este susținut de rapoarte individuale întocmite în urma desfășurării a numeroase activități educative, descrise în rapoartele de activitate, a proiectelor educative, dar mai ales a parteneriatelor educaționale și a rezultatelor meritorii obținute de elevii școlii noastre la concursurile și olimpiadele școlare, centralizate la nivel de unitate și activitatea desfășurată de CȘE cu diverse ocazii, activitate mediatizată la momentul desfășurării pe paginile de proiect ale partenerilor educaționali.

Parteneriatele inițiate și derulate în anul școlar 2023-2024 au avut ca scopuri generale diversificarea paletelor de activități extracurriculare și popularizarea activităților școlii în rândul unităților partenere.

Nr. crt.	Instituția parteneră	Obiectul/scopul parteneriatului	Cadru didactic coordonator
1.	Asociația PREVENTIS Cluj Napoca	Promovarea sănătății și educației în vederea prevenirii riscurilor asociate consumului de substanțe	Coordonator, prof. Tatiana Gârbea Director, prof.

Nr. crt.	Instituția parteneră	Obiectul/scopul parteneriatului	Cadru didactic coordonator
			Ramona Maria Stoian
2.	Asociația Atelier de cuvinte, Timișoara, AÎ Nț	Proiect Educațional Național Extracurricular „Eco pași spre mâine”, Ed. a II-a	Prof. înv. primar Tatiana Gîrbea
3.	Școala Gimnazială Comuna Văleni Școala de Artă „Sergiu Celibidache”, Roman Școala Gimnazială Comuna Trifești Școala Gimnazială Comuna Dulcești	Parteneriat sportiv-educativ „Cupa Primăverii”, ed. I	Prof. Țurcanu Mihai
4.	Asociația „Prof cu prof”, București	Stimularea competiției școlare Identificarea și premierea elevilor performanți la competițiile școlare	Director, prof. Ramona Maria Stoian
5.	CN Nicolae Titulescu, Pucioasa-Dâmbovița	Concurs „Fantezie și culoare – Artă Quilling	Prof. Uscatu Brîndușa
6.	Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu”, Huși	Concursul Regional Mate+	Prof. înv. primar Prisacariu Gina, Levărdă E., Bulhac E., Verde Ana, Ciobanu Alexandra, Ciuștea Mirela
7.	Școala Gimnazială nr. 11, Botoșani	Proiect educațional „Profesionalism și eficiență în învățământ”	Director, prof. Ramona Maria Stoian
8.	CN Roman Vodă, Roman	Proiect educațional Excelsior	Prof înv. primar Prisacariu Gina, Levărdă Elena, Bulhac Elena, Verde Ana, Ciobanu Alexandra, Ciuștea Mirela
9.	Școala Gimnazială „Duiliu Zamfirescu”, Focșani, Vrancea	Proiect educativ județean „Ecologiști de 10” – concurs de machete	Prof. înv. primar Tatiana Gîrbea
10.	Școala Gimnazială CAMTB, Buzău	Proiect educațional pentru lectura activă a elevilor „Devoratorii de cărți”, ed. II, CAEN 2024	Prof. înv. primar Tatiana Gîrbea
11.	Asociația Drumeții montane	Proiect educațional Eco-junior	Prof. înv. primar Tatiana Gîrbea Prof înv. primar Prisacariu
12.	Fundația TERRA Milenium	Clubul durabil – Educație pentru Dezvoltare Durabilă	Echipa de proiect
13.	CT Victor Ungureanu, Cluj	Programul Educativ „Îndemânare și talent în estetică”	Prof. Luca Lăcrămioara
14.	CCD Neamț	Activitate metodică „Literatura pentru copii la Petre Ispirescu	Bibliotecar Jderiu Maria Violeta Profesori

Nr. crt.	Instituția parteneră	Obiectul/scopul parteneriatului	Cadru didactic coordonator
15.	World Vision România	Proiect educațional „Start în educație” – anul 2 de implementare	Director, prof. Ramona Maria Stoian
16.	Clubul Copiilor Roman	Festivalul – concurs ”Tradiții mușatine”	Prof. Tiu Elena
17.	Liceul de Arte Victor Brauner, Piatra Neamț	Proiectul educațional „Carl Czerny”, ed. XXXIII, 2024	Prof. Tiu Elena Prof. înv. primar Bulhac Elena
18.	CNRV Roman	Proiect educațional județean „Caruselul emoțiilor”	Prof. înv. primar Prisacariu Gina Loredana
19.	IPLTPA N. Sulac, Chișinău	Proiect educațional ”Magia lecturii”	Director, prof. Ramona Maria Stoian
20.	Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Horia/Structura „Otilia Cazimir”, Cotu Vameș	- Concursul Interjudețean „Otilia Cazimir – poeta sufletelor simple”, ediția a XIV-a, 12 februarie 2024, înregistrat la ISJ Neamț	Prof. înv. preșcolar Caraiman Ionela Prof. înv. primar Tatiana Gârbea Ana Verde Prisacariu Gina
21.	CJ Neamț/ISJ Neamț	Programul pentru școli al României „Coșul cu fructe, coșul cu sănătate”, Ed. a III-a	Director, prof. Maria Ramona Stoian
22.	FICE	Proiect educațional „Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor” 2023	Prof. înv. primar Tatiana Gârbea Diriginții cls VII, VIII
23.	SNRB Earthbate	Campionatul de dezbateri online pe tema schimbărilor climatice „Earthbate” 2023-2024	Prof. înv. primar Tatiana Gârbea
24.	Proiect regional „Învățăm împreună” CJRAE Ilfov	Proiect pentru creșterea incluziunii sociale „FII UMBRELA DE PLOAIE A CELUI CARE ARE NEVOIE!”	Prof. înv. primar Tatiana Gârbea
25.	Fundația PRAIS, București	Proiect PACT „Planeta Albastră Contează pe Tine”	Prof. înv. primar Tatiana Gârbea Prof. înv. primar Prisacariu Gina
26.	Fundația PRAIS, București	Proiect în cadrul mișcării naționale SETS „Și eu trăiesc sănătos!”	Prof. înv. primar Tatiana Gârbea Prof. înv. primar Prisacariu Gina
27.	Institutul pentru Dezvoltarea Evaluării în Educație	Concursul Național de Cangurașul Matematician, Clasele P - IV	Prof. înv. primar Tatiana Gârbea Prof. înv. primar Bulhac Elena
28.	Institutul pentru Dezvoltarea Evaluării în Educație	Concursul Național Poveștile cangurului explorator, Clasele P - IV	Prof. înv. primar Tatiana Gârbea Prof. înv. primar Ana Verde Prof. înv. primar Bulhac Elena

Nr. crt.	Instituția parteneră	Obiectul/scopul parteneriatului	Cadru didactic coordonator
			Prof. învă. primar Prisacariu Gina Loredana
29.	Institutul pentru Dezvoltarea Evaluării în Educație	Concursul Internațional ”Cangurul lingvist”	Prof. Stan Carmen Gina
30.	CAREGIVERS SRL București	Programul Educațional Always la elevele din clasele V și VI	Director, prof. Maria Ramona Stoian
31.	Școala Gimnazială „Virgil Calotescu”, Bascov, Argeș	Proiect regional ”Și ei au o șansă”, ed. I	Prof. învă. primar Tatiana Gîrbea Prof. învă. primar Ana Verde
32.	JA Romania	Program Național „Noi înșine” - Școala altfel	Prof. învă. primar Tatiana Gîrbea
33.	CCD Neamț	Activitate metodică „Luna internațională a bibliotecilor școlare”	Bibliotecar Jderiu Maria Violeta Profesori
34.	Grădinița pp nr. 191, București	Concurs Județean „Lumina învierii”, ed. VI, CAER	Prof. învă. preșcolar Gherghina Mihaela
35.	Grădinița PP2, Focșani	Concurs interjudețean „Iepurașul de Paște-bucuria copiilor”	Prof. învă. preșcolar Gherghina Mihaela
36.	CȘEI Timișoara	Concurs Regional „Sărbătoarea Pascală văzută prin ochi de copil”	Prof. învă. preșcolar Gherghina Mihaela
37.	CȘEI Balș, Olt	Concurs regional „Armonia primăverii”	Prof. învă. preșcolar Gherghina Mihaela Prof. învă. preșcolar Mititelu Carmen Lenuța
38.	Grădinița PP8, Dorohoi	Festival-Concurs Regional „Toamna în cântec și culoare”	Prof. învă. preșcolar Caraiman Ionela
39.	Școala Gimnazială Râzvad, Dâmbovița	Proiect educațional ”Poveste de Crăciun”	Prof. învă. preșcolar Gherghina Mihaela
40.	Teatrul ZGUBILICI	Reprezentatii teatrale pentru copii	Prof. învă. preșcolar Caraiman Ionela Gherghina Mihaela Mititelu Carmen Prof. învă. primar Tatiana Gîrbea
41.	Editura Star Kids SRL București	Concurs creativ-literar Recreația	Prof. învă. preșcolar Caraiman Ionela
42.	Școala Gimnazială Comuna Ion Creangă	Concurs și Simpozion „Prietenii cu natura”, ed IV, 2023-2024	Prof. Maftei Maria
43.	Asociația EM CJRAE Călărași	Proiect Educațional „Iepurașul cu surprize”	Prof. învă. primar Tatiana Gîrbea
44.	ISJ Neamț	Proiect Educațional Județean „Aventuri în lumea științei”, ed 2022-2023	Prof. învă. primar Tatiana Gîrbea Prof. învă. primar Bulhac Elena

Nr. crt.	Instituția parteneră	Obiectul/scopul parteneriatului	Cadru didactic coordonator
			Prof. învă. primar Prisacariu Gina Învățători cls I-IV
45.	Asociația eLiberare București	Proiect extracurricular de prevenire a traficului de persoane și a exploatarei sexuale din România	Prof. învă. primar Tatiana Gîrbea Bulhac Elena Prof. Bulgaru Liliana Prof. Chițimuş Maria Prof. Palade Maria
46.	Asociația Drumeții Montane, Târgu Jiu	Proiect național ECO JUNIOR	Prof. învă. primar Tatiana Gîrbea și Prisacariu Gina
47.	FICE	Festivalul Național al Cărții pentru Copii „BUCURIA LECTURII”, ed. XIX-a	Prof. învă. primar Tatiana Gîrbea
48.	CSEI SF Andrei, Gura Humorului	Simpozion Național „Exemple de bune practici în recuperarea elevului cu CES, ed. a VII-a	Prof. învă. preșcolar Caraiman Laura Prof. învă. primar Tatiana Gîrbea
49.	Romconcept Solution	Parteneriat Internațional – Concurs cu participare internațională „FORMIDABILII”, ed. a XXXIII-a CAEN 2024	Prof. învă. primar Tatiana Gîrbea
50.	Colegiul Tehnic Câmpia Turzii	Program educativ „Îndemânare și talent în estetică”	Prof. Luca Lăcrămioara
51.	UNICEF	Cea mai mare lecție din România: Fapte și opinii în mass-media primar	Prof. învă. primar Tatiana Gîrbea
52.	ISJ Neamț	Proiect educațional „Lumea, mintea, emoția”	Prof. învă. primar Tatiana Gîrbea
53.	MASPEX România, ME	Școala Siguranței Tedi- program național pentru elevii clasei I	Prof. învă. primar Tatiana Gîrbea
54.	ISJ Neamț	Proiect educațional „Aventuri în lumea științei”	Prof. învă. primar Tatiana Gîrbea
55.	Teatrul de păpuși Arlechino, Suceava	Acord de colaborare între instituții educaționale	Prof. învă. primar Tatiana Gîrbea
56.	Teatrul Multiart Junior Piatra Neamț	Proiect artistic-educativ	Prof. învă. preșcolar Caraiman L.I., Mititelu C. L., Gherghina M.
57.	Școala Gimnazială „Vasile Alcsandri” Roman	Proiect Educațional „Cartea – o provocare pentru fiecare”	Prof. învă. primar Ciobanu Alexandra Mihaela
58.	Muzeul de Istorie Roman	Muzee și școli	Prof. învă. primar din ambele școli

Proiectele școlii derulate în anul școlar 2023-2024 sunt:

Nr. crt.	Denumirea proiectului educațional / Tema	Domeniul	Coordonator proiect
1.	Educația – șansa la un viitor mai bun (proiect prin PNRAS)	Reducerea abandonului școlar	Prof. Maria-Ramona Stoian Prof. Elena Bulhac Ec. Dorina Calalb Adm. Roxana Iancu
2.	TEATRU-N SAT	Literar – artistic	Prof. Stoian Maria-Ramona Prof. Baci Sorina
3.	„Împreună pentru copiii noștri”	Parteneriat grădiniță - familie	Prof. învă. preșcolar Caraiman Laura Ionela
4.	Parteneriat grădiniță – familie 2023-2024	Parteneriat educațional	Prof. învă. preșcolar Mititelu carmen Lenuța
5.	Concursul Interjudețean „OTILIA CAZIMIR,, – poeta sufletelor simple”, Ed. a XIV-a	Literar – artistic	Director adjunct: Prof. învă. primar Bulhac Elena și echipa de proiect
6.	Sărbătoarea bostanului, ed. a IX-a	Activități extrașcolare	Director adjunct: Prof. învă. primar Bulhac Elena și echipa de proiect
7.	Festivalul toamnei, ed. a IX-a	Activități extracurriculare	Prof. învă. primar Tatiana Gîrbea și echipa de proiect
8.	Excursie în județul Suceava	Proiect educațional în cadrul Programului Național „Săptămâna verde”	Prof. învă. primar Gina Loredana Prisacariu
9.	Excursie tematică Brașov-Sinaia	Proiect educațional cu scop documentare și informare	Prof. Palade Maria
10.	Cel mai mare cadou de Crăciun-proiect educațional	Cunoașterea adevăratei semnificații a Crăciunului	Prof. învă. primar Tatiana Gîrbea

Propuneri privind activitatea educativă în anul școlar următor:

- 🔔 munca în echipă în organizarea și derularea activităților extracurriculare;
- 🔔 organizarea unor acțiuni de voluntariat cu elevii și pentru elevi;
- 🔔 mai multă seriozitate în desfășurarea activităților extracurriculare, evitarea banalizării unor acțiuni prin repetare excesivă;
- 🔔 implicarea școlii și a cadrelor didactice în proiecte educative la nivel național și internațional cuprinse în CAEN;
- 🔔 obținerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de parteneriate cu ONG-uri în vederea organizării și derulării unor activități educative de amploare.

Activitatea privind implementarea Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (SNAC)

În acest an școlar SNAC este aplicată prin intermediul membrilor comisiei constituită la nivel de școală. Întreaga activitate a comisiei se supune Legii voluntariatului nr. 78/2014,

conform căreia s-a organizat întreaga activitate, ulterior Planul anual de acțiune și activitățile propriu-zise aprobate de către conducerea școlii. Astfel, în prima etapă:

- au fost constituite grupele de voluntari adulți – părinți și cadre didactice – grupa de voluntari copii, reprezentanți ai elevilor școlii;
- au fost semnate Contractele de voluntariat de către fiecare voluntar, iar pentru elevi inclusiv Acordul părinților pentru implicarea în activitățile de voluntariat;
- s-au întocmit tabelele sintetice cu voluntarii implicați;
- au fost încheiate Acorduri de parteneriat cu instituții partenere a căror copii sunt beneficiari ai acțiunilor de voluntariat;
- s-a stabilit frecvența desfășurării activităților și coordonatorii/voluntarii/beneficiarii fiecăreia.

Diseminarea în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice – voluntarilor a fost realizată încă de la începutul anului școlar, periodic aducând în atenție etapele următoare, premergătoare acțiunilor și activităților ce urmează a fi desfășurate, a vizitelor la beneficiari, cu respectarea temelor și sub îndrumarea coordonatorilor. Au fost întreprinse activitățile propuse conform obiectivelor stabilite și specificului acestora, s-au întocmit Rapoarte de activitate pentru fiecare acțiune, fotografii, centralizatoare tip etc. Activitățile realizate au fost popularizate în școală, comunitatea locală, pagina de Facebook a școlii.

Activități desfășurate:

1. Masă rotundă – prezentarea Legii voluntariatului, constituirea grupelor de voluntar;
2. Acțiune umanitară în cadrul *Festivalului toamnei* ed. IX-a 2023;
3. *Săptămâna fructelor și legumelor donate* – colectarea/donarea de legume și fructe către Centrul pentru persoane vârstnice și cu deficiențe, Roman;
4. *Școala multiculturală* – Ziua toleranței, promovarea diversității;
5. *Carnavalul iernii* - activitate comună cu beneficiarii;
6. *Proiect educațional „Iepurașul cu surprize”*, Ed. a IV-a, în parteneriat cu Asociația EM;
7. *Activitate educativă cu caracter social—caritabil* – decembrie 2023 și mai 2024;
8. *Proiect educațional „Împarte, educă, donează”*, ed. decembrie 2023, CJRAE Călărași.

Puncte tari:

- implicarea activă a voluntarilor în acțiuni de colectare de bunuri diverse pentru beneficiarii direcți
- sprijinul conducerii școlii în organizarea vizitelor la partenerii educaționali– copiii beneficiari
- interesul acordat de voluntari pentru continuarea activităților stabilite
- propunerea de noi activități ce presupun colectarea/donarea de bunuri materiale strict necesare copiilor defavorizați

Puncte slabe:

- vârsta scăzută a elevilor (8 - 15 ani) și distanța, care presupune folosirea unui mijloc de transport, nu permite desfășurarea unor activități comune cu program zilnic la sediul instituțiilor partenere.

VI. PAZA ȘCOLII; SECURITATEA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI

În anul școlar 2023-2024 paza celor două unități de învățământ gimnazial de pe raza comunei Horia și protecția elevilor și a personalului au fost asigurate pe mai multe căi:

- ☼ supravegherea video a interiorului și a curții școlii prin camere de luat vederi instalate în diverse locuri, în toate corpurile de clădire ale școlii;
- ☼ contract cu firma de pază „S.C. ROMANIAN SECURITY S.R.L.”, care asigură intervenția în cazul în care pornește sistemul de alarmă (Horia și Cotu-Vameș);
- ☼ cadre didactice de serviciu în școală, care au asigurat integritatea copiilor și a bunurilor pe timpul programului.

Trebuie menționat faptul că unele cadre didactice nu și-au respectat atribuțiile în zilele când erau de serviciu la nivelul școlii, neglijând elevii în pauze.

VII. INSPECȚII ȘCOLARE

Inspecții școlare la care a fost supusă unitatea noastră în anul 2023-2024 au vizat în special organizarea activității, managementul educațional, existența documentelor de proiectare și monitorizare și desfășurarea în bune condiții a activității.

Nr. crt.	Tipul inspecției/ persoana care a efectuat inspecția	Data efectuării inspecției	Tematica inspecției
1.	Inspecție tematică/ inspector, prof. Ioan-Romeo Roman	8.09.2023	- realizarea planului de școlarizare; - asigurarea resursei umane și materiale pentru începerea în bune condiții a noului an școlar; - respectarea Procedurii PO 146, înregistrată cu numărul 4208 /03. 04. 2023 de constituire a formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare și de repartizare a învățătorilor la clasă, existența procedurii elaborată la nivelul unității de învățământ cu privire la constituirea grupelor de preșcolari, conform art. 56, alin 4 din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin Ordinul nr. 4319/ 26. 05. 2023 (acolo unde este cazul). - consilierea directorilor cu privire la pregătirea începerii anului școlar.
2.	Inspecție tematică/ inspector, prof. Ioan-Romeo Roman	28.11.2023	- verificarea documentelor comisiilor constituite la nivelul unității de învățământ, conform R.O.F.U.I.P.;

Nr. crt.	Tipul inspecției/ persoana care a efectuat inspecția	Data efectuării inspecției	Tematica inspecției
			- verificarea întocmirii schemelor orare și a orarului, respectând planurile cadru; - verificarea documentelor Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație; - verificarea documentelor manageriale 2023-2024

VIII. IMAGINE ȘI COMUNICARE

IX.1. CĂRȚI, ARTICOLE ȘI REVISTE PUBLICATE

În anul școlar 2023-2024 s-au redactat numerele 43 și 44 ale revistei „Familia” a Școlii Horia (ISSN 2066-0251) și numerele 28 și 29 ale revistei „Noi” a Școlii Gimnaziale „Otilia Cazimir” Cotu-Vameș. Cele două reviste au fost depuse la IȘJ Neamț pentru a participa la Concursul județean de reviste școlare.

IX.2. IMAGINEA ȘCOLII ÎN PRESĂ ȘI ÎN COMUNITATEA LOCALĂ

De-a lungul anului trecut, Școala Gimnazială „Carmen Sylva” și-a popularizat activitățile prin actualizarea și întreținerea permanentă a site-ului școlii, <http://carmensylvahoria.ro/index.php> și prin publicarea permanentă de informații pe pagina Facebook creată special pentru comunicarea mai ușoară cu părinții, comunitatea, elevii și pentru promovarea acțiunilor școlii. Cele mai multe articole postate au rolul de a disemina în spațiul virtual și în comunitate activitățile desfășurate în unitatea noastră, rezultatele meritorii obținute de elevi la concursuri/ olimpiade și documentele manageriale întocmite și aprobate.

În ceea ce privește imaginea școlii în comunitatea locală și educațională, activitățile de promovare s-au concretizat în:

- ✍ actualizarea pliantului cu oferta educațională a școlii;
- ✍ realizarea unui pliant al Proiectului PNRAS „Educația – șansa la un viitor mai bun”;
- ✍ invitarea reprezentanților Consiliului local, a părinților la diverse acțiuni derulate în școală (Festivalul toamnei, serbarea de Crăciun, festivitatea de început de an școlar, Ziua Școlii „Otilia Cazimir”, lectorate etc.);
- ✍ încheierea de parteneriate cu alte instituții de învățământ din zonă și din țară;
- ✍ actualizarea avizierelor de pe holuri și din curtea școlii, părinții și vizitatorii fiind astfel informați permanent în legătură cu evenimentele derulate;
- ✍ diseminarea activităților școlii în cadrul ședințelor cu părinții, în cadrul cercurilor pedagogice desfășurate în unitatea noastră în anul școlar trecut.

CONCLUZII

Anul școlar 2023-2024 a fost unul cu multiple provocări datorate în primul rând implementării proiectului PNRAS „Educația – șansa la un viitor mai bun”. Considerăm cu bucurie și mândrie totodată că toate provocările întâmpinate de-a lungul anului au fost depășite cu succes prin implicare comună, lucru în echipă, studiu individual, colaborare, efort susținut și coagularea colectivului într-o echipă unită.

Considerăm, de asemenea, că am reușit să avem o comunicare eficientă atât cu părinții și elevii noștri, cât și noi, oamenii școlii, între noi. Concluzionăm că dacă există o cheie pentru progres, aceea este comunicarea deschisă, orientată către evidențierea aspectelor pozitive și corectarea blândă a celor negative, și nicidecum orientată spre critică distructivă.